

מדינת ישראל  
משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי  
ועליית הנוער

לשכת המדען הראשי

יום שלישי י"ב כסלו תשע"ו  
24 נובמבר 15

**קול קורא להצעות למחקר מעקב אחר בוגרי כפרי הנוער של המינהל לחינוך התיישבותי**

**1. מבוא**

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער והמדען הראשי במשרד החינוך פונים בזאת לקבלת הצעות לביצוע מחקר.

**1.1** הקול הקורא מופיע באתר האינטרנט של המינהל לחינוך התיישבותי בכתובת:  
<http://www.mchp.gov.il/Pages/default.aspx>  
מטה המינהל, אגף תקציבים, טפסים והנחיות.

**1.2 שאלות ובירורים**

נציג המשרד לקול קורא זה הינו ד"ר איתי אשר, ואליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים. ניתן לשלוח את השאלות בכתב בלבד עד ל- 24.12.2015 בשעה 10:00 לכתובת דוא"ל [itayas@education.gov.il](mailto:itayas@education.gov.il) תוך ציון שם הפונה. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו אל נציג המשרד. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר לקול קורא זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

בתאריך 10.1.2016 יתקיים בלשכת המדען הראשי מפגש חוקרים (מפגש ספקים). במפגש יינתנו התשובות לשאלות. ההשתתפות במפגש לא תהיה חובה, ויוכלו להגיש הצעות גם מציעים שלא השתתפו במפגש. סיכום השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של לשכת המדען הראשי ובאתר האינטרנט של המינהל לחינוך התיישבותי.

<http://www.mchp.gov.il/Pages/default.aspx>

[www.education.gov.il/scientist](http://www.education.gov.il/scientist)

**1.3** בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

## 2. מועד הגשת ההצעות

2.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות הקול קורא, יש לשלוח אל:

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בניין מוסקוביץ, רח' השלושה  
2, תל-אביב, מחלקת בנא"ס, קומה 4 חדר 411.

על גבי המעטפה: קול קורא להצעות למחקר מעקב אחר בוגרי כפרי הנוער של המינהל לחינוך  
התיישבותי

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" של המינהל לחינוך התיישבותי לא יאוחר  
מתאריך: 10.2.2016 שעה: 12:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד לתיבת המכרזים במינהל לחינוך  
התיישבותי ותירשם.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - לא תילקח בחשבון.  
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על  
הסף.

לתשומת לב מגישי ההצעות, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות  
אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בתל אביב וכדומה אשר  
עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.  
לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

## 3. דרישות סף ממגישי הצעה למחקר

- 3.1 על מגיש/י ההצעה להיות חוקר/ים בעל/י תואר שלישי ממוסד מוכר להשכלה  
גבוהה ע"י המועצה להשכלה גבוהה (להלן - מל"ג).
- 3.2 על מגיש/י ההצעה להיות חבר/י הסגל האקדמי (סגל פנים) במוסד מוכר להשכלה  
גבוהה ע"י המל"ג. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו על ידי "מורים מן החוץ" העובדים  
במוסד כאמור.
- 3.3 על מגיש/י ההצעה להיות בעל ניסיון מוכח בכל התחומים הבאים:
- 3.3.1 עריכת מחקרים כמותיים רחבי היקף, תוך שימוש בשיטות סטטיסטיות  
המתאימות לניתוח היררכי ורב מימדי.
- 3.3.2 ניתוח נתונים משני של מאגרי מידע אדמיניסטרטיביים.
- 3.3.3 ניסיון בעריכת מחקרים בתחום של ילדים ונוער בסיכון.
- 3.3.4 ניסיון בעבודה מול הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או המוסד לביטוח  
לאומי.

במקרה של הגשה ע"י צוות חוקרים, תיתכן עמידה של כל אחד בהם בחלק מהדרישות בסעיף 3.3 ובלבד שבצוות כולו יהיה ניסיון בכל הדרישות.

3.4 על ההצעה לעמוד במגבלת התקציב המצוינת בסעיף 10.4.

#### 4. רקע

בישראל חיים כיום עשרות אלפי צעירים וצעירות בוגרי כפרי הנוער שבאחריות המינהל לחינוך התיישבותי. בוגרים אלה הגיעו לכפרי הנוער מרקע חברתי ותרבותי מגוון. במינהל פותחו במשך עשרות שנים דרכי עבודה חינוכיות ייחודיות, תוך שילוב בין חיי בית הספר והפנימייה, במטרה לתת מענה לצרכים הייחודיים והמגוונים של התלמידים. כ-5,000 תלמידים מסיימים את לימודיהם בכפרי הנוער בכל שנה. המחקר המבוקש יתמקד בבוגרים אלו, תוך הסתייעות בבסיס הנתונים של המינהל, המכיל נתוני בוגרים שסיימו ב-20 השנים האחרונות, כמו גם של תלמידי עבר שהתחילו את לימודיהם בכפרי הנוער בשנים אלה אך נשרו מהם.

#### 5. מטרת המחקר

- 5.1 לבחון את התרומה של חינוך פנימייתי להשתלבות של בוגריו בחברה הישראלית.
- 5.2 ללמוד על פרקטיקות חינוכיות ולימודיות בכפרי הנוער מנקודת מבטם של הבוגרים, על מנת לזהות דרכי פעולה מקדמות חוסן ומסוגלות עצמית אותן כדאי לאמץ ודרכי פעולה שאינן מקדמות חוסן או פוגעות במסוגלות עצמית.

#### 6. הנחיות מתודולוגיות

6.1 קול קורא זה מבקש להתמקד בניתוח מאגרי מידע קיימים במינהל עצמו ובגופים אחרים כגון: משרד החינוך, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה והביטוח הלאומי, כולל בסיסי מידע אינטגרטיביים שיוכנו על ידי החוקרים לצרכי מחקר. הנתונים ממאגרי המידע הקיימים יסופקו לחוקרים/ים במסגרת שיתוף פעולה בינמשרדי (ראו נספח 3).

6.2 לצורך המטרה הראשונה של המחקר נדרשת בהצעה התייחסות לקבוצת השוואה דומה או מספר קבוצות השוואה.

6.3 לצורך המטרה השנייה של המחקר מבוקש איסוף נתונים כמותי נוסף (באמצעות ראיון טלפוני הכולל שאלות סגורות) בקרב מדגם של כ-4500 איש מקרב אוכלוסיית

הבוגרים ו/או הנושרים, מחמש השנים האחרונות בלבד. המדגם הנדרש יאפשר הפקת דו"חות ברמת כפר הנוער הבודד.

6.4 לפיתוח כלי המחקר הכמותי יש לבצע מחקר חלוץ איכותני (ראיונות עומק).

## 7. תוצרים של המחקר

הדוח המסכם יוגש בשתי מתכונות:

א. דוח מדעי מלא: הכולל הצגה מלאה ומפורטת של המחקר וממצאיו, ושל המשמעויות התיאורטיות והמעשיות, לרבות מערך המחקר, פירוט הליך המחקר, שיטת איסוף הנתונים, הכלים, אופן עיבוד הנתונים וכיו"ב.

ב. דוח למקבלי החלטות: דוח קצר, בהיקף של עד 10 עמודים, הכולל תיאור של מטרות המחקר, מערך המחקר, ממצאים עיקריים ומסקנות והמלצות, הנגזרות מממצאי המחקר.

עם הגשת עותקי הנוסח הסופי של הדוחות, יוגש תקליטור מפורט הכולל את הדוחות. המשרד עשוי, אך לא מתחייב, לפרסם את הדוח הסופי באתרי האינטרנט של לשכת המדען הראשי והמינהל לחינוך התיישבותי. לא יאוחר ממועד הגשת טיוטת הדוח המסכם, יוגש תקליטור הכולל את נתוני הגלם המקודדים ואת המפתח לקידוד, כולל כלי ההערכה השונים בהם נעשה שימוש.

להנחיות מפורטות בדבר מתכונת הדוחות ואופן מסירת הנתונים ראו נספח 4.

**תשלום החלק האחרון של התמורה עבור ביצוע המחקר מותנה בהגשת הדו"חות הנ"ל.**

## 8. תכנית עבודה ולוח זמנים

- 1) המחקר (לרבות מחקר/י חלוץ) יערך במשך 24 חודשים לכל היותר.
- 2) דוח התקדמות יימסר כל 6 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

## 9. מחויבות שלא לצאת לשבתון

חוקר שיזכה במימון יתחייב שלא לצאת לשבתון בתקופת הביצוע של המחקר.

## 10. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש בצירוף דף שער וטופס הגשת הצעה המובא בנספח מס' 2.

**יש להקפיד כי דף השער וטופס הגשת הצעה יוגשו כשהם חתומים ע"י המציע בכל אחד מהדפים**

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה תיפסל ולא תיבדק.

תוכן ההצעה לא יועבר לכל גורם במשרד או מחוצה לו אלא לצורך קבלת חוות דעת של מומחים.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית במבנה הבא תוך הקפדה שהבקשות לא יחרגו מההיקפים ומהמסגרת המפורטת כדלקמן:

**10.1 דף שער (עפ"י נוסח דף השער המצורף בנספח 2)**

- א. שם המחקר
- ב. פרטי החוקר הראשי - שם מלא, מקום עבודה ותפקיד, כתובת, מספרי טלפון בבית ובעבודה.
- ג. המוסד המוכר להשלכה גבוהה שבמסגרתו מוגשת ההצעה וחתימתו
- ד. העלות המוצעת ותקופת הביצוע בחודשים

**10.2 טופס הגשת ההצעה (נספח 2)**

**10.3 הטקסט של תוכנית המחקר (Research Program)**

עד 15 עמודי A4 (לא כולל ביבליוגרפיה), ברווח 1.5 בין השורות. נא להקפיד על שוליים של 2 ס"מ לפחות, כדי שלא יקטעו באמצע או ייחתכו בעת המרת הבקשה ל PDF – יש להקפיד על פונט בגודל ובסגנון קריא (למשל Times New Roman או Arial בגודל 11 לפחות), להקליד את החומר ברציפות ולהימנע מרווחים גדולים בין פרקי ההצעה השונים. כמו כן, יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט (ניסוח ואיות).

**10.4 מערך המחקר ותכניות עבודה**

המציע יתאר את מערך המחקר, תוך ציון האופן בו תינתן תשובה לשאלות המחקר השונות. התוכנית תכלול את הסעיפים שלהלן:

**א. רקע, מטרות ושאלות**

רקע כללי רלוונטי לנושא הנחקר. שאלות המחקר.

**ב. רקע מדעי – Scientific background**

כולל סקירה על מצב המחקר בנושא המוצע.

**ג. מטרות המחקר, והשלכותיו למערכת החינוך**

פירוט חשיבותן של מטרות המחקר לקידום גוף הידע התיאורטי בנושא. פירוט ההשלכות היישומיות, אם ישנן, של ממצאי המחקר למערכת החינוך בישראל.

**ד. תיאור מפורט של המחקר המוצע**

1. השערת העבודה
2. תוכנית ושיטות עבודה – איסוף הנתונים (אם ישנם), לרבות כלי המחקר. אם מוצעים כלי מחקר קיימים לבדיקת המשתנים, יש לצרפם להצעה, אם אין בנמצא כלים, יש לתאר את אופי הכלים שיפותחו. בחלק זה יש להתייחס גם לאישורי הרשויות הנדרשים לביצוע המחקר.

3. התנאים העומדים לרשות החוקר לביצוע המחקר.
4. מומלץ להתייחס בתכנית המחקר: לתוצאות (expected results) ומכשלות (pitfalls) צפויות. וכן להצעת האלטרנטיבות לגישות ולשיטות למקרה שהשיטה/ הניסוי המוצעים לא יעבדו כצפוי.

### ה. תרשימים (Figures)

עד 5 עמודים מודפסים. יש להקטין ולכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו. ניתן לשלב את התרשימים בתוך עמודי הטקסט, במקרה זה יש להקפיד על שמירת היחסיות בין התרשימים לבין הטקסט, ובכל מקרה אין לעבור על המגבלה של עד 15 עמודים.

### ו. ביבליוגרפיה – Bibliography

עד 5 עמודים מודפסים, לכל היותר (ניתן להדפיסה ברווח 1.0). בכל פרסום יצינו כותרת המאמר במלואה ומראה המקום המפורט. כמו כן, בכל פרסום יש לציין את שמות כל מחברי המאמרים (גם אם למחקר מספר מחברים). יש למספר את הרשימה הביבליוגרפית. את הרשימה הביבליוגרפית יש לערוך לפי שיטת APA. את הרשימה הביבליוגרפית בשפה העברית יש להפריד תחת כותרת באנגלית: Hebrew Publications.

### ז. לוח זמנים

יוצג לוח זמנים מפורט (בחודשים) לפי שלבי עבודה, לרבות ציון מועד איסוף הנתונים, מועד דיווח הביניים, ומועדי הגשת הטיוטות של הדוחות המסכמים ושל הנוסח הסופי. הלוח המפורט יחל לא לפני \_\_\_\_\_ ולא יאוחר מ- \_\_\_\_\_

### ח. התמורה

- התקציב הכולל המוצע לביצוע המחקר מפורט לסעיפים ומחולק לשנים קלנדריות (ראה הנחיות להכנת תקציב בנספח מספר 1), ובתנאי שלא יעלה על סכום כולל של 300,000 ₪. התקציב לא יכלול תשלומים עבור הכנת קבצי הנתונים להשוואה אשר יינתנו על ידי הלמ"ס, ביטוח לאומי או כל גורם אחר, וכן לא יכלול תשלום עבור העסקת מראיינים לשלב הסקר הטלפוני הכמותי (סעיף 6.3). העסקת מראיינים לסקר הטלפוני תתבצע מתקציב המוסד לביטוח הלאומי. כאשר ההצעה או חלקים ממנה הוגשו במקביל לקרן אחרת, יש להימנע מכפל מימון. על המציע שהצעתו זכתה להודיע לכל שאר הקרנות, שאליהן הוא פנה בבקשה למימון או תמיכה, שהוא מבטל את פנייתו.

**ט. מסמכים נוספים**

ניתן לצרף מסמכים נוספים שיצורפו לכל העתקי ההצעה.

**10.5 נתוני החוקר/ים**

יש לצרף להצעת את המסמכים הבאים של החוקר:

- א. קורות חיים מפורטים
- ב. תעודות ואישורים המעידים על ההכשרה אקדמאית
- ג. רשימת מחקרים רלוונטיים שבוצעו על ידו
- ד. רשימת פרסומים עיקריים
- ה. אישור מהמוסד המוכר להשכלה גבוהה כי החוקר מועסק כחבר הסגל האקדמי במוסד (איננו מורה מן החוץ).
- ו. רשימת הקרנות שלהן הגיש החוקר בקשות למענקי מחקר בנושאים הקשורים או חופפים להצעת מחקר זו, כולל פרוט סטטוס הבקשות (אושרה/טרם התקבלה תשובה/נדחתה)

**10.6** ההצעה תוגש **ב- 10 עותקים זהים**, כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם קול הקורא ומספר קול הקורא וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

**11. הקריטריונים לבדיקת ההצעות**

**11.1** תחילה תיבדק ההצעה מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו בסעיף 3 לקול קורא זה.

הצעות שאינן עומדות בדרישות הסף הללו - תיפסלנה.

**11.2** לאחר מכן יועברו ההצעות העומדות בדרישות הני"ל לבחינה ולשיפוט ע"י סוקרים בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

**11.3 אמות המידה לבחינת ולשיפוט של ההצעות**

להלן מפורטות אמות המידה על פיהן יבחנו וישפטו כל הצעה:

**11.3.1 רמה מדעית – במשקל של 60%**

- א. התאמה למטרות המחקר - 20%
- ב. שיטות ותהליך הביצוע - 30%
- ג. איכות סקירת הידע הקיים – 10%

**11.3.2 הכשרה וניסיון החוקר/ים – במשקל של 30%**

- א. תחום ההכשרה-10%
- ב. ניסיון במחקרים רלוונטיים שבוצעו על ידו/ידם - 15%
- ג. רשימת פרסומים כולל זכייה בקרנות תחרותיות ופרסומים בכתבי עת שפיטים -5%

### **11.3.3 התאמת התקציב המוצע – במשקל של 10%**

התאמת התקציב המוצע לפעילות הנדרשת במחקר 10%

### **11.4 סיכום תהליך השיפוט וקביעת ההצעות הנבחרות**

תוצאות השיפוט של הסוקרים תובאנה בפני ועדת שיפוט שהמדען הראשי עומד בראשה.

את המלצותיה תגבש הועדה על פי הקריטריונים הבאים :

10.4.1. ההצעה המומלצת תהיה ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר ובלבד שעברה את הציון 80.

10.4.2. במקרה של שוויון בין ציונים של שתי הצעות ההצעה אשר זכתה בהערכה גבוהה יותר בסעיף איכות ההצעה (סעיף 10.3.1) תועדף.

את תוצאות השיפוט של הסוקרים ואת המלצותיה תעביר ועדת השיפוט לוועדת המכרזים המרכזית של המינהל לחינוך התיישבותי. ועדת המכרזים של המינהל לחינוך התיישבותי תקבל את ההחלטות במכרז בהתבסס על המלצות ועדת השיפוט.

### **12. משך הבדיקה ותקפות ההצעה**

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי בדיקת ההצעות ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי בדיקת ההצעות לא יסתיימו לאחר 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

### **13. המשך רשאי**

13.1 המשך יפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא קול קורא זה.

13.2 המשך רשאי לבטל את הקול קורא.

13.3 המשך רשאי לבחור לבצע רק חלק מחלקי המחקר.

13.4 המשך רשאי בכל שלב, לאחר תחילת המחקר, להכניס לתוכנית המחקר שינויים, תוך שמירה על מגבלת התקציב המקורית, בתיאום עם החוקרים האחראים.

בכבוד רב,

פרופ' עמי וולנסקי



ד"ר בני פישר

מנהל המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

נספח מספר 1

דף 1 מתוך 1

**הנחיות להכנת הצעת תקציב למחקר**

על החוקר לפרט את אבני הדרך בהצעת התקציב, להסביר את הסיבה להכללתן וליחסן מפורשות להצעת המחקר. בכל אבן דרך יש לפרט את סעיפי ההוצאה השונים. החוקר יוכל לנייד תקציבים בתוך אבן דרך ללא צורך בקבלת אישור מראש לכך.

אנו ממליצים, על כן, לשים לב במיוחד להנחיות הבאות:

- (1) לגבי צוות החוקרים הבכירים ועובדי המחקר הזוטרים – הצעת התקציב תכלול את שמות החוקרים (אם אפשר גם את שמות עוזרי המחקר), תפקידם במחקר, דרגת השכר האקדמית שלהם, הותק שלהם בעבודה, חלקיות המשרה (אם יש שינוי בין השנים, לכל שנה בנפרד) ומשך העסקתם. במידה והעובד מועסק לפי שעות יש לציין את השכר לשעה X מספר השעות. אין לכלול בהצעת התקציב תשלום עבור העסקת מראיינים לשלב הראיון הטלפוני הכמותי.
- (2) ברצוננו להפנות את תשומת לבכם לכך שבחווה המחקר ישנה פיסקה הקובעת שהיעדרות של חוקר מן הארץ לתקופה העולה על שישה (6) שבועות מחייבת אותו לדאוג למחליף המוסכם על לשכת המדען הראשי.
- (3) בסעיפים הנוגעים לאיסוף הנתונים ועיבודם, יש לציין את היקף העבודה הצפויה ואת התעריפים הנהוגים ביום הגשת ההצעה.
- (4) לגבי ההוצאות שנהוג לכנותן "שונות" יש לפרט כל סעיף בנפרד (אש"ל, הדפסות, וכד') תוך התייחסות להיקפים הנדרשים.
- (5) הצעת התקציב לא תעלה על סכום כולל של 300,000 ₪. (כאשר ההצעה או חלקים ממנה הוגשו במקביל לקרן אחרת, יש להימנע מכפל מימון. על המציע שהצעתו זכתה להודיע לכל שאר הקרנות, שאליהן הוא פנה בבקשה למימון או תמיכה, שהוא מבטל את פנייתו)
- (6) התקורה שהמשרד מאשר למוסדות להשכלה גבוהה היא עד 10% מכלל התקציב.

(7) החוזה לא יוצמד למדד המחירים או כל מדד אחר והתשלומים יבוצעו על פי המחירים הנומינליים.

(8) חל איסור על רכישת ציוד וספרות או רכוש קבוע ע"ח תקציב המחקר.

## קול קורא

הצעות לביצוע מחקר בנושא: מחקר מעקב אחר בוגרי כפרי הנוער של המינהל לחינוך  
התיישבותי

# דף שער

- א. שם המחקר: \_\_\_\_\_
- ב. פרטי החוקר הראשי  
שם מלא: \_\_\_\_\_  
מקום עבודה ותפקיד: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_ מס' טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_
- ג. המוסד האקדמי שבמסגרתו מוגשת ההצעה \_\_\_\_\_
- ד. עלות המחקר \_\_\_\_\_
- ה. תקופת ביצוע המחקר \_\_\_\_\_ חודשים

תאריך	שם החוקר וחתימה	חתימת וחותמת המוסד האקדמי

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער,

אגף התקציבים,

רחוב השלושה 2 קומה 4

תל-אביב 61090.

**הנדון: קול קורא להצעות למחקר מעקב אחר בוגרי כפרי הנוער של המינהל לחינוך התיישבותי**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי הקול קורא.
  2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הקול קורא הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
  3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים בקול קורא זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
  4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו בקול קורא ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של הקול קורא – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם החוקר וחתימה	חתימת וחותמת המוסד האקדמי

**פרטים על הגוף המציע – הצעה המוגשת ע"י מוסד אקדמי**

.6

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
- ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)
- ד. תאריך התארגנות
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. שם איש הקשר לקול קורא זה
- ט. מען המציע (כולל מיקוד)
- י. טלפונים
- יא. פקסימיליה
- יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם החוקר וחתימה	חתימת וחותמת המוסד האקדמי

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

### נספח 3 - משתנים שיהיו זמינים בפני החוקר

לחוקרים יהיו זמינים בסיסי נתונים הכוללים את המשתנים הבאים, ללא זיהוי נתוני פרט:

#### **נתוני משרד החינוך:**

- הערכת מצבו של החניך במהלך תהליך הקליטה וההשמה:
  - דימוי עצמי
  - מנהיגות
  - מוטיבציה לימודית
  - מצב לימודים
  - יחס ללימודים
  - יכולת לימודית
  - התנהגות
  - מעמד חברתי
  - יחס לקבלת תפקידים בחברה
  - גורמי השמה
  - זרם חינוכי
  - סוג מוסד
  - ארץ מוצא
- פרטים דמוגרפיים וסוציאקונומיים על משפחת החניך בעת הקליטה
  - המצב במשפחה
  - תפקוד ההורים
  - בריאות ההורים
  - עיסוק ההורה
  - התקיימות משפחה (מקורות הכנסה)
  - רמת דתיות במשפחה
- נתונים מקבצים סטנדרטיים של משרד החינוך:
  - הישגים בבחינות מיצ"ב ובבחינות בגרות
  - התאמות לבחינות בגרות
  - שיבוץ בחינוך מיוחד
  - נתוני מוסדות החינוך (מגזר, פיקוח, מדד טיפוח, מס' תלמידים וכיתות, ועוד)

#### **נתוני הביטוח הלאומי:**

- קצבאות (ילדים, אמהות, נכות כללית ונכות מעבודה, אבטלה, הבטחת הכנסה והשלמת הכנסה)

- חודשי עבודה
- שכר חודשי ממוצע
- דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות
- ענף כלכלי
- תכניות תעסוקה
- מענק עבודה
- סבסוד שכר (מס הכנסה שלילי)
- תמיכות בשכר דירה
- דיור מוגן
- תקופות אבטלה
- לידות ומשקל ילוד

#### נתוני למ"ס :

- מגדר
- השכלת הורים והכנסת הורים (כיום)
- מספר אחים
- משפחות חד-הוריות
- ארץ לידה של התלמיד והוריו
- לאום התלמיד
- יישוב מגורים,
- ציון חברתי-כלכלי של יישוב המגורים
- מסגרת לימודים (בפיקוח משרד החינוך, הכלכלה, ישיבות)
- מעברים של תלמידים בין בתי-ספר
- תלמידים המטופלים על-ידי קציני ביקור סדיר
- עבור בנות : נישואין מוקדמים, לידות והפלות.
- חודשי עבודה ושכר הורים
- עבר פלילי הורים

### נספח 4 - הנחיות לחוקרים להגשת דו"חות ביניים ודו"חות מסכמים ללשכת המדען הראשי במשרד החינוך

#### הנחיות כלליות

1. כל חריגה מתכנית המחקר המצורפת כנספח לחוזה בין המוסד המבצע ובין משרד החינוך דורשת אישור מוקדם מלשכת המדען הראשי ומוועדת הרכישות של המשרד. חוקרים המבקשים לערוך שינוי בתכנית המחקר יעבירו בקשתם המנומקת בכתב על גביי נייר לוגו של המוסד האקדמי.

2. לא יתקבלו דיווחים בדיעבד על שינוי בתכנית, לרבות שינוי באוכלוסייה הנבדקת, בשיטת הדגימה, בגודל המדגם, במערך המחקר או בכלי המחקר.
3. דו"חות התקדמות ודו"חות ביניים יוגשו בהתאם לחוזה, על פי מועד נדרש או בהשלמת אבן דרך.
4. דו"ח התקדמות יתייחס לפעולות שבוצעו ממועד חתימת החוזה, או ממועד דו"ח ההתקדמות הקודם, וכן לקשיים ועיכובים בהם נתקל המבצע ולדרך בה נפתרו. דו"ח ביניים יכיל ממצאים ראשוניים, כמפורט להלן.
5. במקרים בהם המחקר כולל פיתוח כלי מחקר או התאמה של כלים קיימים, יועברו הכלים לחוות דעת לשכת המדען הראשי. יובהר כי אישור לשכת המדען הראשי לכלים נדרש גם במקרים בהם לא קיימת דרישה להיתר איסוף מידע במוסדות חינוך.
6. יש לדאוג להגהה קפדנית של הדו"ח, כולל תיקון והאחדה של הכתיב והפיסוק ועריכת הביבליוגרפיה לפי כללי ה-APA.
7. עם הגשת הדו"ח הסופי יש לצרף ע"ג מדיה דיגיטאלית את הנתונים הגולמיים, ובכלל זה תמלולים של ראיונות או קבוצות מיקוד. לקבצי נתונים כמותיים יש לצרף מפתחות קידוד (משמעות שמות המשתנים והערכים), ברמת פירוט שתאפשר ניתוחים חוזרים של הנתונים במחקרי המשך.

#### קווים מנחים לארגון הדו"ח:

1. יש לארגן את הדו"ח על פי המבנה הבא:

דו"ח ביניים	דו"ח סופי	
+	+	תקציר לקובעי מדיניות
-	+	סקירת ספרות
-	+	שיטת המחקר
(אלא אם יש שינוי ביחס להצעה הנספחת לחוזה)		
+	+	ממצאים
+	+	דיון
-	+	השלכות והמלצות
-	אופציונלי	נספח ממצאים נוספים
+	+	נספח כלים

2. תקציר לקובעי מדיניות יותאם לקהל יעד שאינו חוקרים (עד 10 עמודים בדו"ח סופי ועד 3 עמודים בדו"ח ביניים). התקציר יתייחס למטרות המחקר, לשאלות המחקר, לשיטת המחקר ולמצאים. ההתייחסות לשיטת המחקר בתקציר זה תהיה תמציתית במיוחד. בדו"ח הסופי יש להוסיף לתקציר הדו"ח סעיפי השלכות והמלצות למדיניות, אשר יהווה תמצית הפרק המתאים בדו"ח.
3. יש לארגן את תת הפרקים של פרק הממצאים על פי שאלות המחקר והשערות המחקר ולא על פי סוגי הכלים או קבוצות נבדקים. אם אותה שאלה נבדקה בכלים שונים ו/או באמצעות איסוף מידע מקבוצות נבדקים שונות, יש להביא את כל הממצאים המתייחסים לשאלה זו בפרק אחד, ובמידת הצורך להציע בדיון פרשנות לחוסר התאמה.



4. אם המחקר כולל נתונים איכותניים, יש להציג ציטוטים מדגימים באופן שלא יקטע את רצף הקריאה, למשל ע"י הפניות לנספח, להערות שוליים או לטבלאות.

#### קווים מנחים לעיבוד ולדיווח של ממצאים כמותיים:

1. במקרים בהם ניתן להציג את הממצאים בגרפים או בטבלאות יש להעדיף שיטות אלה על פני מלל רב. בגוף הטקסט יובאו רק הממצאים העיקריים העולים מתוך הגרף או הטבלה.
2. פורמט הגרפים והטבלאות יהיה על פי הנחיות APA.
3. בכל מקום בו מבוצעת בדיקת השערות מסוג ניתוח שונות או מבחן  $t$  יש לדווח באמצעות גרף או טבלה ממוצעים וסטיות תקן בכל קבוצה, שכן דיווח על ערכי  $F$  או  $t$  אינו מספק לקורא מידע על כיוון האפקט.
4. כל דיווח על הבדל/היעדר הבדל בין קבוצות או על מתאם/היעדר מתאם בין משתנים ילווה בדיווח על מבחן סטטיסטי. יש להציג את תוצאות גודל האפקט (Cohen's  $d$  לדוגמה) בנוסף לערך  $p$ .
5. בניתוח תופעות בהן המשתנה התלוי עשוי להיות מושפעים ממספר גורמים, יש להעדיף שיטות סטטיסטיות המאפשרות לבדוק מתאם עם משתנים ממתנים ומתווכים ולבודד את הקשר בין המשתנה הבלתי תלוי לתלוי. בהצגת הממצאים יש להבחין בין מתאם לסיבתיות ולהימנע מייחוס סיבתיות כאשר לא ניתן לפסול הסברים חלופיים.