

מדינת ישראל

משרד החינוך

מנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער

הפיקוח על המשק החקלאי

28 למאי 2018

יד סיון תשע"ח

קריטריונים לתקצוב כפרי נוער להפעלת תכנית "עסקי - כפרי" פרויקט חינוכי/ פדגוגי עם היבטים חברתיים – כלכליים בענפי החקלאות בכפרי נוער במסגרת המינהל לחינוך התיישבותי

פתח דבר

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער (להלן "המינהל") של משרד החינוך (להלן "המשרד") בשיתוף עם ג'וינט אשלים (להלן "אשלים") יזמו תכנית חינוכית - פדגוגית בעלת היבטים חברתיים - כלכליים שתתקיים במשק החקלאי בשיתוף בית הספר והפנימייה בכפר הנוער (להלן "התכנית" ו/או "עסקי-כפרי"). התכנית תהיה בהלימה עם תכנית הלימודים הקיימת ותהווה חלק מהלמידה הפורמאלית והבלתי פורמאלית. מטרת התכנית הינה פיתוח מיומנויות וכישורי חיים, הדרושים לחיים בוגרים עצמאיים ויצרניים, בקרב חניכי כפרי הנוער, באמצעות התנסות בהקמת מיזם חינוכי - חברתי - עסקי, המושתת על אחד מענפי החקלאות בכפר הנוער, באופן ובתנאים המפורטים בקול קורא זה.

יצוין כי התכנית החינוכית/ פדגוגית תספק לחניכי כפרי הנוער בכתות ט' - י"א מקור ללמידה חוץ כיתתית בשילוב מיומנויות לתפקודי לומד של המאה 21.

התכנית תיתן מענה משולב שיכלול למידה עיונית ומעשית של הנושאים הכלכליים - עסקיים. התניכים יתנסו בהקמת מיזמונים עסקיים משלב הרעיון ועד גיוס משקיעים, כאשר לפחות מיזם אחד מכל כפר יזכה למימון באמצעות הלוואה ומענק מבנק הנוער. זאת, במקביל לתפעול והובלת עסק הליבה במשק החקלאי. במסגרת התכנית, אשלים אחראים למימון הניהול הארצי והמעטפת הכוללת: ייעוץ, הכשרה, כתיבת תורת העבודה, מחקר וכל המעטפת המנהלית, כולל מימון להעסקת פרויקטור. המינהל אחראי למתן תקציב להקמת המיזמים וימי הדרכה ותקציב של עד 160 אש"ח לכפר. מדובר בתקציב חד פעמי עבור כל כפר שיעמוד בקריטריונים. הכפר שיבחר, ימשיך להיות שותף במיזם במשך שנתיים נוספות ללא מימון המינהל.

מבין המציעים שיגישו את מועמדותם, ייבחרו בשנה"ל תשע"ט 3 כפרי נוער שיקבלו את הדירוג הגבוה ביותר מבין כלל המועמדים ע"פ אמות המידה המופיעות בקול קורא זה.

אוכלוסיית היעד:

התכנית מיועדת לחניכי פנימייה בגילאי ט' - י"א בכפרי הנוער, העונים על הקריטריונים, המצוינים בקול קורא זה.

הגופים המתוקצבים:

כפרי הנוער בהם קיימים פנימיות, בית ספר ומשק חקלאי, המיועד לבני נוער מכתות ט' עד י"א.

מרכיבי התכנית:

1. בכל עסק כ-20-15 חניכים, בכל מחזור (שכבות ט' – י"א במודל צומח), יהיו שותפים פעילים ובעלי תפקידים במיזם העסקי של הכפר, לדוגמא: ניהול המיזם, מחשוב, טכנולוגיה, שיווק, מכירות, פרסום וקשרי לקוחות.
2. הקמת העסק במשק החקלאי – פיתוח, שיפוץ ו/או שדרוג תשתיות, תכנון אדריכלי (במידת הצורך) והצטיידות לעסק החדש עבור כפרי נוער שזו שנתם הראשונה בתכנית (באמצעות תקצוב ייעודי).
3. יועצים מקצועיים ו/או עסקיים ילוו את כפר הנוער, בשנה הראשונה, לאורך תהליך הקמת העסק.
4. מנטורים מתנדבים (תיצוניים ו/או פנימיים) ילוו את החניכים, בעלי התפקידים, בניהול והובלת העסק.
5. הכשרת אנשי מקצוע ממגוון דיסציפלינות, העובדים עם החניכים ברמה יומיומית בכפרי הנוער, להעברת קורס יזמות עסקית והכנה לעולם העבודה לחניכים. ההשתלמות בשת"פ מפת"ח תהיה בהיקף 60 שעות שנתיות.
6. קורס יזמות עסקית שנתי לבני הנוער בהנחיית סגל הכפר שהוכשר לכך.
7. החל משנת תשע"ט, מרכז מפת"ח יקיים השתלמות המוכרת לגמול בנושא שילוב למידה חוץ-כיתתית לאנשי צוות ההוראה והמשק החקלאי בכפרי הנוער. ההשתלמות תהיה בהיקף 60 שעות שנתיות ותתבסס על הסילבוס הקיים במקצועות מדעים וחקלאות, ותהיה השתלמות חובה לכפרים בהם מתקיימת עסקי כפרי.
8. בכל שנה יתקיימו מספר אירועי שיא ארציים ובהם יוצגו תוצרי הפיתוח של החניכים (המיזמונים).
9. בנק הנוער, בתמיכת גורם עסקי, יעניק תמיכה כספית למיזמונים נבחרים שהוצעו ע"י החניכים במסגרת העסק הנבחר. את החניכים ילוו מנטורים מטעם בנק הנוער בהכנות לקראת הצגת המיזמונים בפני וועדת ההשקעות.
10. החניכים ירוויחו שכר/מלגה עבור עבודתם במיזם העסקי שהוקם במשק החקלאי. השכר/המלגה (כולו או חלקו) יחסך עבורם בהנהלת החשבונות של הכפר. כל חניך יעבור תהליך אישי להגדרת מטרה מוגדרת ומוסכמת (אחת או יותר) לשימוש בחיסכון – "הגשמת חלום".
11. מחקר מלווה- במימון גוינט אשלים.

תנאי סף לקבלת תקצוב:

1. הבקשה מוגשת עבור כפר נוער המצוי בפיקוח פדגוגי ופנימייתי של המינהל לחינוך התיישבותי, העומד בקריטריונים של כפר נוער מודרך. כמו כן, לכפר הנוער משק חקלאי קיים, בעל ותק של 3 שנים לפחות.
2. המוסד/הבעלות הינה בסיווג איתנות פיננסית נאותה (שטח אפור או הישרדות גבוהה) על פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שנסתיימה וזאת בכפוף לאישור בכתב ממנהל תחום כלכלה ובקרה באגף התקציבים במינהל לחינוך התיישבותי.
3. הכפר יגיש תכנית עסקית הכוללת פרק כלכלי שמתייחס לעלויות ההקמה, עלויות התפעול השוטף וצפי הכנסות וזאת על טופס ייעודי. מודגש כי על המיזם המוצע להיות בעל היתכנות כלכלית.
4. הכפר ידווח בטופס ייעודי על כל התכניות הקיימות בכפר העוסקות בתחום היזמות העסקית המתקיימות בכפר.
5. כפר הנוער עבורו מוגשת הבקשה מתחייב לשלוח לפחות 2 נציגים מתאימים (ביניהם אנשי צוות הוראה ואנשי המשק החקלאי) אשר ישתתפו בהשתלמויות ייעודיות ללמידה חוץ כיתתית, לא יאוחר מהשנה השנייה להשתתפות בתכנית. הכפר ישלב למידה חוץ כיתתית במקצועות-חקלאות/ מדעים/ ביולוגיה בענף החקלאי בו תפותח התכנית.

6. הבעלות על כפר הנוער תתחייב לממן ממקורות תקציביים עצמיים/ פנימיים (כולל שווה ערך) את השתתפותם בעלות התכנית בהיקף של לפחות 10% מתקציב ההקמה ואת סך החוצאות התפעוליות.
7. כפר הנוער ימנה רכז בעל כישורים מתאימים להובלה, תכלול, הדרכה, פיתוח המיזם העסקי וליווי החניכים בהיקף של לפחות 50% משרה (לא מתקן קיים) ומתוך משאבי הכפר. זאת, בכפוף לראיון קבלה ואישור הפיקוח על המשק החקלאי.
8. על מנהל הכפר להוביל את התכנית ולרכז צוות מוביל, הכולל נציג המשק החקלאי, גזבר/ חשב/ מנהלן הכפר, נציג פנימייה ונציג מבית הספר, שייפגש בצורה קבועה לפחות פעם בחודש, יחד עם מנהלת התכנית הארצית וישתף פעולה עם המינהל ואשלים להפעלת התכנית.
9. כפר הנוער עבורו מוגשת הבקשה, מתחייב לאתר 4 – 8 אנשי מקצוע ממגוון דיסציפלינות, העובדים עם החניכים, רובם ברמה יומיומית (מורים ו/או מדריכים ו/או עובדי המשק החקלאי מכפר הנוער ו/או אנשי מטה ומנהלה). המועמדים יעברו ראיון קבלה לבחינת התאמתם, מוכנותם ומחויבותם להשתתף בהכשרות הייעודיות בהיקף שנתי של 60 שעות בשנה הראשונה והשתלמויות המשך בשנים הבאות, ככל שיהיו. המשתתפים יעבירו את קורס היזמות העסקית והכנה לעולם העבודה לבני הנוער המשתתפים בתכנית (לפחות 2 אנשי צוות בכל שיעור) וייקחו חלק פעיל בליווי החניכים המשתתפים בתכנית.
10. כפר הנוער מגיש הבקשה, מתחייב לשתף פעולה ולקבל הדרכה שוטפת ממנהלת התכנית וכן מיועץ מומחה שייבחר על פי קריטריונים מקצועיים ביחד עם הנהלת התכנית וילווה את התפתחות המיזם במהלך שנת ההקמה הראשונה. הדבר יעשה בתיאום עם הנהלת הכפר.
11. את קורס היזמות העסקית יעברו בכל שנה 15 – 20 חניכים משכבות הגיל בכתות ט' -י"א במודל צומח.

אמות מידה לבחירה בין כפרי הנוער המגישים בקשה:

קריטריון	פירוט	מס' נקודות מקסימלי לסעיף
רעיון למיזם ותכנית עסקית פדגוגית	תכנית עסקית כלכלית ופדגוגית למיזם בפלטפורמה של הענף החקלאי – הכוללת הגדרת חזון ויעדים, רציונאל לבחירה במיזם, מספר חניכים משתתפים בתכנית, ניתוח SWOT ופרק כלכלי (מקורות מימון, היקף השקעה, עלויות תפעול שוטפות, צפי הכנסות) מספר חניכים משתתפים בתכנית. זאת, לאתר הערכה של יועץ עסקי שתכלול משוב על איכות התכנית הכלכלית והפדגוגית, כמקובל לשלב התחלתי של תכנית	עד 25 נקודות
הכשרה להעברת קורס יזמות עסקית לחניכים	מספר ומגוון אנשי סגל מתאימים שיעברו את קורס ההכשרה ליזמות עסקית ויעבירו אותו במהלך הפיילוט לחניכים (לפחות 4 משתתפים ושילוב נציגים מולטידיסציפלינרי יזכה בניקוד מקסי). יש לציין כי רכז התכנית ורכז המשק מחוייבים להשתתף בהכשרות השונות	עד 10 נקודות
למידה חוץ כיתתית לחניכים	שילוב למידה חוץ כיתתית בהיקף של לפחות 10 שיעורים בשנה והשתתפות מורים ונציגים מהמשק החקלאי בהשתלמות בהיקף של 60 ש' במקצועות – חקלאות/ מדעים/ ביולוגיה בענף החקלאי בו תפותח התכנית החינוכי – חברתי – כלכלי (תנאי סף) על כל כפר לשלוח להשתלמות 2 משתתפים לפחות, לא יאוחר מהשנה השנייה להשתתפות בתכנית	עד 5 נקודות

עד 10 נקודות	התרשמות כוללת על המוסד מנקודת מבט של הפיקוח ויכולת הכפר להכיל את המיזם	חוות דעת פיקוח
עד 20 נקודות	התרשמות ממערכת כפר הנוער על פי הקריטריונים הבאים: א. פעילות במשק החקלאי (נתוני ביצוע מעקב, רמת דיווח, ניצול הון חוזר) ב. ניהול וביצוע (מקצועיות כ"א, מגוון ענפים, ניהול השקעות ועוד) ג. הערכת הפיקוח לגבי מסוגלות הנהלת הכפר להקים מיזם בענף חקלאי חדש או שדרוג ענף קיים	הערכת פיקוח מובנית
עד 15 נקודות	התרשמות מנהלת התכנית מאיכות, מחויבות והירתמות מובילי הכפר להטמעת התכנית בכפר ומפוטנציאל המיזם העסקי להתכנות כלכלית ורווח עתידי	חוות דעת מנהלת התכנית
עד 15 נקודות	התרשמות חברי הוועדה מטיב ההצעה, אופן ההגשה ורושם כללי מנכונות ובשלות הכפר לתהליך ולהשתתפות בתכנית על סך מרכיביה. זאת, נוסף על התרשמותם מהפרמטרים המפורטים בקול קורא זה	וועדת הערכה מסכמת
100 נקודות		סה"כ

הגשת הבקשות, אישורן והתקשרות:

הבקשות תגובשנה על ידי צוות רב מקצועי ובאחריות מנהל הכפר. לאחר הגשתן ובחינת עמידתן בתנאי הסף, הבקשות תידונה בוועדת ההיגוי של התכנית. לאחר מכן, מנהלת התכנית תבקר בכל אחד מהכפרים אשר יעברו את השלב הראשון, תיפגש עם הנהלת הכפר ואנשי הצוות המועמדים להשתתף בתכנית ותבחן לעומק את מרכיבי ההצעה. בשלב השני, יתקיים דיון נוסף בוועדת ההיגוי ושם יתבצע תהליך ניקוד. ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר יוצגו לאישור וועדת ההיגוי המורחבת של "עסקי – כפרי" בה חברים נציגי המינהל ואשלים. כפרי נוער שיאושרו ע"י ועדת ההיגוי יועברו לאישור ועדת ההקצבות של המינהל לתקצוב המיזם.

אופן חלוקת ההקצבה:

המינהל ישתתף בעלות התכנית התקציבית של הכפרים שיבחרו בהיקף של 90% מעלות המיזם ועד לתקרה של 160,000 ₪ למוסד בכפוף לאישור ועדת ההקצבות.

המרכיבים המתוקצבים:

1. פיתוח וואו שדרוג תשתיות, תכנון אדריכלי, הקמה של המיזם והצטיידות לעסק החדש באמצעות המינהל.
2. הכשרות בשיתוף מפת"ח (הכשרה להעברת קורס יזמות עסקית לחניכים ולמידה חוץ כיתתית לאנשי צוות רלוונטיים) באמצעות אשלים.
3. ייעוץ חינוכי עסקי וקורס יזמות עסקית עבור נוער בכפר הנוער באמצעות אשלים.

פיקוח:

הפיקוח על המיזם יעשה באמצעות הממונה על המשקים החקלאיים במינהל לחינוך התיישבותי בשת"פ עם הפיקוח הפנימייתי ומנהלת התכנית מטעם גיוינט אשלים או מי מטעמם.

מסמכים נדרשים עם בקשת ההקצבה

1. כל כפר המבקש להגיש את מועמדותו לקבלת ההקצבה יידרש להציג ולהסביר את הקשר בין הענף החקלאי לתכנית המוצעת וכן את השילוב עם החינוך החברתי והלימוד החוץ כיתתי במקצועות החקלאות/ מדעים/ ביולוגיה וזאת בטפסים שצורפו לקול קורא.
2. תכנית עסקית מפורטת כוללת תקציב השקעות ותקציב שוטף המוגשים בטפסים שצורפו לקול קורא.
3. טיוטה של תשריט (במידת האפשר) של מרכיבי התכנית החדשה במסגרת הענף החקלאי.
4. פירוט של כל התכניות בתחום יזמות עסקית/ הכנה לחיים בוגרים המתקיימות בכפר הנוער (לדוגמא: יזמים צעירים/ יוניסטרים וכד') וזאת בטפסים שצורפו לקול קורא.

נוהל הגשת הבקשה:

את טפסי המועמדות לתוכנית יש להגיש עד ליום ראשון ה- 24-6-2018 לכל המאוחר והגשת שאלות והבהרות עד לתאריך 17.6.18, לגב' אורנה פולצ'ק מנהלת התכנית, למייל orna.po@kidum-edu.org.il נייד: 054-7200396

אנו מזמינים אתכם לעמוד איתנו בקשר בכל שאלה או מחשבה

יש להקפיד לצרף את המסמכים הנלווים לבקשה שהינם מסמכי חובה ומפורטים לעיל, בקשה אשר לא יצורפו לה כל המסמכים לא תדון בוועדה!

אישור הבקשות וחלוקת התקציב במסגרת קריטריונים אלו, כפוף להחלטת וועדת ההקצבות של המינהל ולהמצאות תקציב ייעודי לנושא.

 יועמי"ש עו"ד אפרת לוי שרעבי יועמי"ש	 נציג כלכלה ותקציבים מר אברהם לוי מנהל אגף תקציבים	 נציג חשבונות מר ניר בדולוביץ חשב המינהל	 יו"ת הגב' אילנה נולמן מנהלת המינהל
 מבצע ותקציב מר יוסי אלימלך המפקח על המשק החקלאי	 מפקח המחוז מר ראובן לייבל חבר ועדה	 מנהל אגף חינוך בפנימיות- מר רון פרייזלר חבר ועדה	 (מוחמ"ד- מר בועז קולומבוס חבר ועדה

עסקי כפרי - המודל העסקי להגשת הצעה

תאריך

שם הכפר המגיש:
הענף החקלאי בו יוקם העסק המוצע:

1. הוצאות הקמת העסק - על פי הטבלה הבאה:

הוצאת השע"ט	פירוט	סה"כ	מקור מימון עצמי	בקשת מימון מעסקי כפרי
0		0		
סה"כ		0		

2. הוצאות תפעול שוטפות - על פי הטבלה הבאה:
תשע"ט

השע"ט	פירוט	כמות	עלות	סה"כ
0				
0				
0				
0				
0				
סה"כ				

דוגמאות:
 ■ משכורות לבני הנוער מעבר לשעות העבודה אליהם מחויבים חניכי הפנימייה.
 ■ שיווק.
 ■ מלאי.

3. סיכום הוצאות - על פי הטבלה הבאה:

הוצאות הקמה	תשע"ט	תש"פ	תשפ"א	סה"כ
הוצאות תפעול שוטפות	0	0	0	0
סה"כ	0	0	0	0

הנחת עבודה - אין הוצאות הקמה לאחר השנה הראשונה

עסקי כפרי-המודל העסקי להגשת הצעה

תשפ"א

תשפ"א	עלות	כמות	פירוק	הסעיף
0				
0				
0				
0				
0				סה"כ

תש"פ

תש"פ	עלות	כמות	פירוק	הסעיף
0				
0				
0				
0				
0				סה"כ

4. צפי הכנסות

מחירון	תאור המוצר/שירות

א. מחירון

ב. צפי הכנסות
תשע"ט

סה"כ	כמות	מחיר	תאור המוצר/שירות
0			
0			
0			
0			
0			
0			
סה"כ			

5. טבלה מסכמת

סה"כ	תשפ"א	תשפ"ב	תשפ"ג	תשע"ט
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

הערה:
מאחר והוצאות ההקמה מהמינהל הן במדר מענק, נתייחס בטבלה זו להוצאות ההקמה מימון עצמי בלבד.

תאריך מילוי הטופס

תכנית "עסקי – כפרי" - טופס בקשה

1. שם הכפר: _____
2. הענף החקלאי בו יוקם העסק המוצע: _____
3. פרטים על הכפר:
מספר החניכים בפנימייה: _____
מאפיינים של בני הנוער השוהים בכפר: _____

תיאור המשק החקלאי (נא לפרט את הענפים הקיימים):

4. המלצת הכפר למועמד לריכוז התכנית:**

שם פרטי ומשפחה _____

** יש לצרף קורות חיים של המועמד ולפרט את היקף משרתו הנוכחי, הגדרת תפקידו ותחומי אחריותו בכפר.

הערה: איוש משרת רכז מקומי להובלת התכנית בהיקף של חצי משרה ע"ח הכפר ובאישור הפיקוח מהווה תנאי סף להשתתפות בתכנית.

5. צוות התכנית:

יש לפרט מיהם אנשי הצוות (לפחות 4) שייקחו חלק בקורס ההכשרה ליזמות העסקית ויעבירו אותו לחניכים. יש לציין מה תפקידם וכמה זמן הם עובדים בכפר וכן האם נתנו הסכמתם להשתתפות בקורס ולהיותם שותפים בהעברתו, במידה והכפר יתקבל לתכנית.

עסקי כפרי



6. האם קיימות בכפר תכניות יזמות עסקית או עסקים פעילים בענפי החקלאות?

במידה וכן, אנא פרטו:

מי מפעיל את התכנית ו/או העסק?

האם הכפר משלם לגוף המפעיל את תכנית היזמות העסקית: כן / לא

לאיזה קבוצת גיל?

כמה חניכים משתתפים בתכנית ו/או בעסק? כמה אנשי צוות מעורבים בה?

כמה זמן התכנית פעילה בכפר?

האם לדעתכם התכנית ו/או העסק מצליחים בכפר?

הערות

7. האם לכפר שיתופי פעולה עם חברות עסקיות, במסגרתן מגיעים מתנדבים/מנטורים עסקיים

לכפר? (במידה וכן, נא לפרט עד חצי עמוד).

8. למידה חוץ כיתתית:

במסגרת התכנית, אנו מבקשים לפתח מתודולוגיה של למידה חוץ כיתתית, בתחום המדעים ו/או החקלאות, בענף החקלאי בו יוקם העסק (זאת, בהיקף של כ- 10 שיעורים בשנה). אנא התייחסו לשיתוף הפעולה עם בית הספר בנושא זה, אנא ציינו את מי בכוונתכם לשלוח להשתלמות בנושא ומתי יהיה נכון עבורכם לשלוח נציגים להכשרת מפת"ח בנושא (האם בשנה הראשונה או השנייה להשתתפותכם בתכנית, במידה ותקבלו). אנו ממליצים להתייעץ עם מנהל/ת הפנימייה ומנהל/ת בית הספר בנוגע לסעיף זה.

9. תכנית עסקית כלכלית

הצעה זו הינה הצעה ראשונית בלבד ונועדה לבחינת היתכנות הקמת העסק ועמידה בקריטריונים לקבלת התקצוב.

1. תקציר מנהלים על העסק המוצע - עד 10 משפטים.

2. הגדרת החזון והיעוד של העסק – עד 5 משפטים.

יש לתאר בקצרה את החזון לעסק בעתיד (בעוד 3-5 שנים) ולהסביר מדוע בחרתם בעסק הזה, בענף החקלאי הספציפי.

3. הגדרת מטרות חינוכיות, חברתיות ועסקיות לעסק:

1 - 3 מטרות לטווח הארוך.

.1

.2

.3

3 - 5 מטרות לטווח הקצר.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. תיאור העסק המוצע (המוצר/השירותים) - עד 2 עמודים.

1. הגדרת המוצר/השירותים העסקי-חברתי-חינוכי ותיאור פעילות העסק.

2. על איזה צורך המוצר/שירותים עונה?

3. איזה ערכים העסק מייצר ללקוחותיו?

4. האם לעסק יש פוטנציאל התרחבות? אם כן, אנא פרטו בקצרה.

5. כמה חניכים ישתתפו בתכנית? כיצד ישולבו החניכים בהובלת העסק המוצע?

6. האם לעסק פוטנציאל לחיבור קהילות נוספות מחוץ לכפר למיזם? כן / לא.
במידה וכן, אנא פרטו.

5. רקע – תיאור הענף/השוק:

1. מדוע אתם מציעים להקים עסק בענף המוצע?

2. מי המתחרים כיום בסביבת הכפר?

3. מיהם קהלי היעד?

4. מה היתרון היחסי שכפר הנוער מביא איתו לעסק המוצע?

6. ניתוח SWOT

פרטו מהן העוצמות, החולשות, ההזדמנויות והאימים של העסק המוצע.

חולשות	עוצמות
אימים	הזדמנויות

7. הגדרת המדדים להצלחה:

דוגמאות:

- מספר לקוחות.
- מספר מוצרים/שירותים.
- מספר חניכי הפנימייה שישתתפו בתכנית (70% מהמתוכנן לעיל (בסעיף 4 שאלה 5) / 90% מהמתוכנן / 100% ומעלה).
- משך הזמן עד הגעה לנקודת האיזון התקציבי.

8. המודל העסקי:

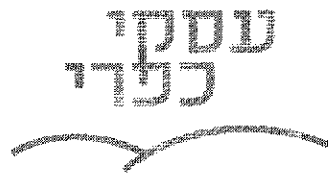
יש להגיש בקובץ האקסל המצורף.

הערות:

* המינהל ישתתף בעלות התכנית התקציבית של הכפרים שיבחרו בהיקף של 90% מעלות המיזם ועד לתקרה של 160,000 ₪ למוסד, **בכפוף לאישור וועדת ההקצבות של מינהל כפרי הנוער.**

** מודגש כי עלויות ההכשרה והליווי והייעוץ העסקי יינתנו לכפרים באופן ישיר ואינן מהוות חלק מהתקציב הנ"ל.

*** הערכת היעוץ העסקי הנדרשת בשלב זה במסגרת המודל העסקי יכולה להיות של מנהל הכספים, חשב, גזבר, רו"ח, מנהלן או כל בעל מקצוע אחר בכפר הנוער, בעל הבנה עסקית כלכלית.



את טפסי המועמדות לתוכנית יש להגיש עד ליום חמישי ה - 21.6.18 למנהלת התכנית,
אורנה פולצ'ק, לדוא"ל: orna.po@kidum-edu.org טלפון נייד: 054-7200396
אנו מזמינים אתכם לעמוד איתנו בקשר בכל שאלה או מחשבה.

שימו לב שהטפסים שאתם מגישים נפתחים בצורה קלה ואינם מוגנים בסיסמא.

איש קשר לתהליך הגשת המועמדות :

שם _____
תפקיד והשתייכות ארגונית _____
נייד _____
טלפון בעבודה _____
דוא"ל: _____ @ _____
חתימת מנהל הכפר _____ תאריך _____

בהצלחה !