

המנהל לחינוך התיישבותי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע



 מדינת ישראל משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער		המינהל לחינוך התיישבותי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	
1	מהדורה		פרק 1.0
23/09/2020	בתוקף מ	מדריך לשינוי סיסמה במערכות המינהל	שם המדריך
	מאשרים	עדי קרסו	יוצרת

מדריך לשינוי סיסמה במערכות המינהל

המנהל לחינוך התיישבותי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

עובד יקר

בימים האחרונים נתבקשת להחליף סיסמה במערכות המינהל לחינוך התיישבותי מפאת אבטחת מידע. הכנו מדריך קצר שיסביר כיצד לעשות כן.

1. היכנס לחוות המינהל

המשתמשים הנכנסים **לא** משרדי/רשת המינהל ילחצו על הכפתור:

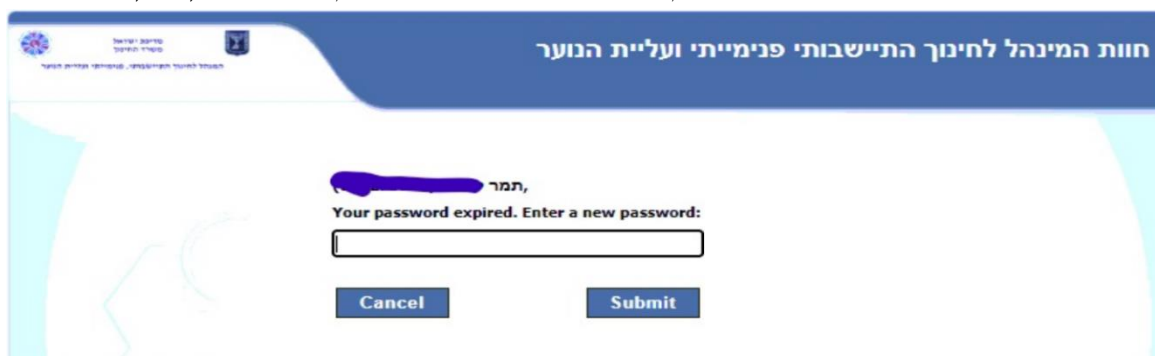


משתמש שלחץ על הכפתור יקבל SMS עם מספר מזהה לטלפון הנייד.
 את המספר יש להקליד בדף שיוצג למושמש וללחוץ על כפתור Submit לאישור.
 ככניסה ראשונה לפורטל יש להחליף את הסיסמא שהתקבלה בסיסמא חדשה.
 בהחלפת סיסמא יש לוודא שהסיסמא החדשה כוללת מינימום 8 תווים בהם אותיות באנגלית, מספרים ותווים מיוחדים: (/?., <>""::[]00\|'="+-_*&^%\$#@!~:)
 דוגמא לסיסמא תקינה Com#2qTy

2. הזן את שם המשתמש והסיסמה



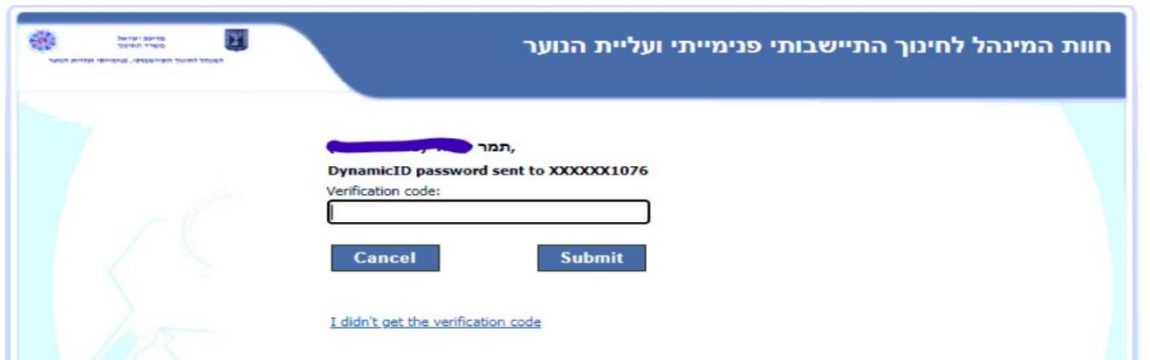
3. במסך שעלה- המערכת מודיעה כי סיסמתך פגה תוקף וכי עליך להחליף סיסמה (ראה צילום). לתשומת ליבך- חלון זה דומה מאד לחלון בו צריך להקיש את הקוד שנשלח לפלאפון הנייד, אך זהו חלון אחר אשר מבקש סיסמה חדשה. בכדי לשנות סיסמה- עליך **לבחור סיסמה בת 8 תווים המכילים: אותיות באנגלית גדולות וקטנות, ספרות וסימנים מיוחדים (&%\$#@!)** בכל סדר שתמצא. באם תבחר/י קוד שלא עומד בסטנדרטים, סיסמתך לא תוחלף וסימתך הישנה עודנה תישאר. במצב בו הסיסמה לא הוחלפה- בכניסה הבאה למערכת, יש להיכנס עם הסיסמה הישנה, לאחר כניסתך מסך שינוי סיסמה זה יעלה



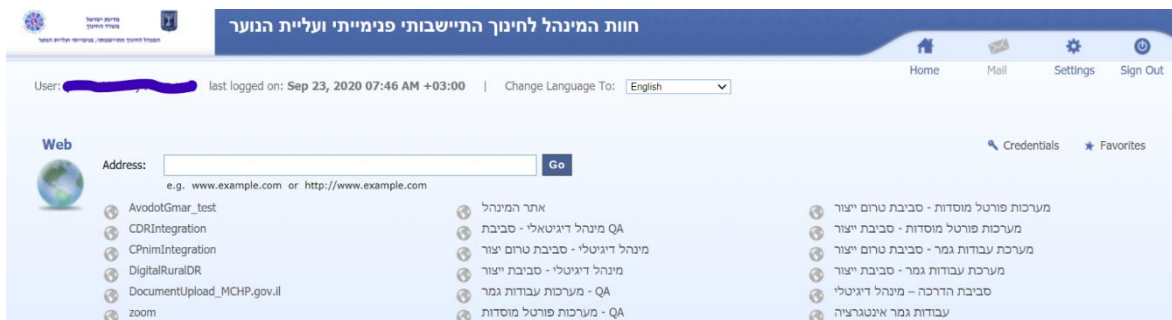
שוב וידרוש ממך להחליף סיסמה. לאחר הזנת הסיסמה החדשה לחץ/י Submit לאישור

המנהל לחינוך התיישבותי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

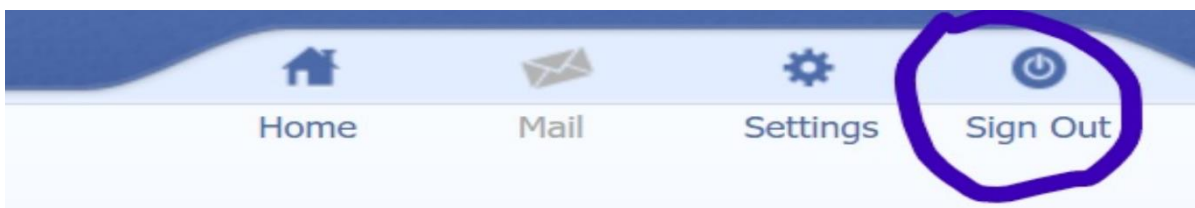
4. לאחר שינוי הסיסמה, יפתח מסך זה, בו יש להקיש את הקוד הזמני שקיבלת למכשיר הנייד. לתשומת ליבך - סיומת הטלפון הנייד אליו נשלחה ההודעה מופיעה במסך (ראה צילום). לחץ/י Submit לאישור



5. לאחר הקשת הקוד הזמני מהנייד, יעלה המסך עם המערכות.



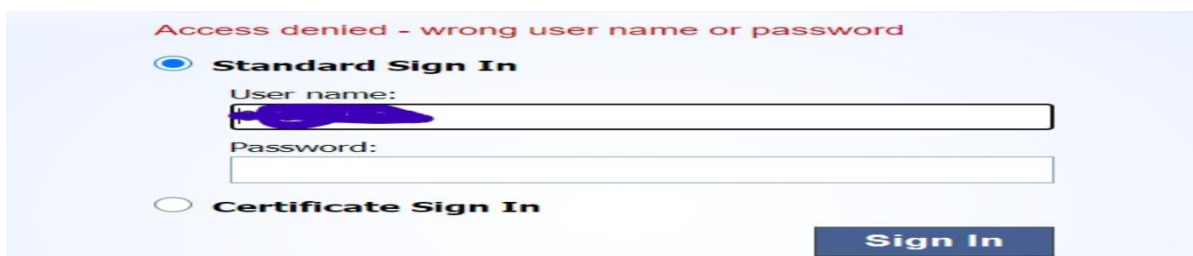
6. באפשרותך לוודא באם שינוי הסיסמה הצליח. לשם כך - התנתקי/י מהמערכת על ידי לחיצה על התנתקות Sign Out - המופיע בצד ימין מעלה במסך



7. לחץ/י שוב Sign Out



8. כעת באפשרותך לבצע כניסה נוספת. היכנס/י עם הסיסמה החדשה. באם עולה חלון גישה נדחתה- היכנס עם הסיסמה הישנה ועבור/עברי את הליך החלפת הסיסמה שוב (לפי המדריך) ובחר/י סיסמה העומדת בסטנדרטים.



להזכירך- שם משתמש וסיסמה הינם אישיים ואין להעבירם לאחר. כמו כן, ישנו איסור חמור לכניסה למערכות עם שם משתמש וסיסמה של עובד אחר.

המשך עבודה פורייה!

נשמח לעזור בכל שאלה בטלפון 03-6898810
 במייל hd@mchp.gov.il
 בווצאפ 0506222944

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע