



מדינת ישראל

אישור יציאה בתפקיד

טופס זה ימולא במקור ובהעתק אחד.

פרטי העובד/ת

המקום		היחידה		שם פרטי	שם משפחה
בשעה	יחזור ביום	בשעה	ביום	באמצעות	ת/יסע בתפקיד אל
מטרת הנסיעה					
_____		_____		_____	_____
חתימת הממונה		חתימת העובד/ת		תאריך	
_____		_____		לשימוש יחידת משאבי אנוש	
חתימה				<input type="checkbox"/> היציאה נרשמה	

מדף 2420(ח/ע)