

מדינת ישראל

משרד החינוך

ימולא על כל פרטיו במקור
 ו - 2 העתקים בכתב יד ברור
 ויימסר לגף כוח-אדם במחוז.
 סמן ✓ במשבצות המתאימות

אל: לשכת מחוז _____

בקשה לאישור חופשה בשכר לצורך נסיעה בתפקיד

עד 15 יום

פרטי המורה

שם משפחה	שם פרטי	ס"ב	מספר זהות
כתובת פרטית	רחוב	מספר בית	מספר טלפון
מספר פרטית	מיקוד	יישוב	נייד
ב"ה"ס בו עובד	שם	יישוב	סוג
ממלכת דתי <input type="checkbox"/>	ממלכת <input type="checkbox"/>	מגמה	יסודי <input type="checkbox"/> ג"י <input type="checkbox"/> חט"ב <input type="checkbox"/> מכללה <input type="checkbox"/>
דרגה	ותק	היקף משרה	תפקיד
תאריך התחלת עבודתי במערכת החינוך הרשמית _____			

פרטי הבקשה

אבקש לאשר לי חופשה בשכר מיום _____ עד יום _____ סה"כ _____ ימים.
 נימוקי הבקשה: _____

הוצאות הנסיעה ימומנו: מהחסכונות הפרטיים על ידי _____
 אני מצהיר/ה בזה כי: _____

אני מקבל/ת שכר עבור שליחותי מ _____ אינני מקבל/ת שכר עבור שליחותי
 מצ"ב: אישור המוסד המזמין פוליסת ביטוח עבור התקופה הנ"ל
 בקשה שתוגש ללא מסמכים נלווים לא תידון תאריך _____ חתימה _____

אישור גף כוח-אדם בהוראה בלשכה המחוזית

אני מאשר כי הפרטים אומתו על-ידי: שם המאשר _____ תפקיד _____ חתימה _____ תאריך _____

המלצת מנהל המחוז

ממליץ לאשר לא ממליץ לאשר, הערות _____

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה _____

חוות דעת הפיקוח (תוך התייעצות עם מנהל המוסד)

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה _____

למילוי על ידי המשרד הראשי

אל: מנהל המחוז
 מאת: מנהל אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה, משרד החינוך, ירושלים

אני מאשר אינני מאשר חופשה לשכר לנ"ל לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____
 הערות: _____

חתימת חברי הוועדה:

_____ יו"ר _____ חבר _____ חבר _____ חבר

תאריך _____