

דוא"ל: moatzaty@gmail.com  
פקס: 03-9180852  
כתובת: מועצת התלמידים והנוער הארצית  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



מועצת התלמידים  
והנוער הארצית  
Israel's National Students  
And Youth Council  
طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

# תקנון המועצה הארצית

תשע"ז - 2017

הכתוב בלשון זכר מתייחס לכלל המגדרים



## 1. תפקידי מועצת התלמידים והנוער הארצית

- 1.1. לייצג את כלל בני הנוער במדינת ישראל בפני הגופים הממלכתיים, ובפני כל פורום של מקבלי החלטות ובפני התקשורת על סוגיה השונים.
- 1.2. להיות אוזן קשבת לבני הנוער על צורכיהם השונים.
- 1.3. להיות דוגמה לגוף ציבורי, ייצוגי ונבחר אשר פועל ברוח ערכי הדמוקרטיה והאתיקה.
- 1.4. להעלות נושאים בוערים, הנוגעים לציבור התלמידים והנוער במדינה, לסדר היום הציבורי.
- 1.5. להיות גוף תומך ולגבש מדיניות ארצית בנוגע למועצות התלמידים והנוער המחוזיות, הרשותיות והבית ספריות ברחבי המדינה.
- 1.6. ליזום חקיקה ולקדמה בנושאים הנוגעים לנוער.
- 1.7. לפעול בשיתוף עם גופי הנוער במדינה, לרבות תנועות הנוער.
- 1.8. לקדם ולאכוף את אמנת המועצות, תקנון העל והחלטות ועידות מועצות התלמידים והנוער.
- 1.9. לפעול בשקיפות מלאה כלפי קהל הבוחרים ולאפשר נגישות מלאה לכל הפרוטוקולים והדיונים של המועצה.
- 1.10. לקיים את הוועידה הארצית של מועצות התלמידים והנוער בישראל.

## 2. מפתח הנציגות

הנציגות במועצה הארצית, היא משמונה מועצות מחוזיות (ירושלים, תל אביב, חיפה, מרכז, צפון, דרום, התיישבותי והמגזר הערבי). המחוזות ישלחו נציגים למועצה הארצית על פי מפתח הנציגות שלהלן:

- 2.1. מחוז ירושלים 8 – נציגים, מתוכם לפחות 2 מהעיר ירושלים + 2 ממלאי מקום.
- 2.2. מחוז תל אביב 7 – נציגים, מתוכם לפחות 1 מהעיר תל אביב + 2 ממלאי מקום.
- 2.3. מחוז חיפה 6 – נציגים +1 מהמגזר הערבי, מתוכם לפחות 1 מהעיר חיפה + 2 ממלאי מקום.
- 2.4. מחוז מרכז 6 – נציגים +1 מהמגזר הערבי + 2 ממלאי מקום.
- 2.5. מחוז צפון 6 – נציגים +3 מהמגזר הערבי, מתוכם לפחות 1 מהמגזר הדרוזי + 2 ממלאי מקום.
- 2.6. מחוז דרום 6 – נציגים, מתוכם לפחות 1 מהמגזר הבדואי + 2 ממלאי מקום.
- 2.7. מחוז התיישבותי 4 – נציגים + ממלא מקום 1.



יו"ר המחוז, יו"ר הוועדה האתית משפטית המחוזית, יו"ר הוועדה האתית משפטית הארצית ומנחה המועצה המחוזית לדון באפשרות להוריד את הגבלת הנציגים לפי ערים עד תום הקדנציה במחוז.

### 3. זכויות וחובות חברי המועצה

חבר מועצה הינו אחד מהבאים:

- 3.1.1.1 נציג מועצה - ונציג מועצה מחוזית, שנבחר בבחירות דמוקרטיות על ידי המועצה המחוזית לכהן כנציגה במועצה הארצית. כהונתו תימשך בהתאם לאופי נציגותו ככתוב בתקנון העל.
  - 3.1.1.1.1 לכל נציג מועצה יש זכות הצבעה בכל דיון העולה במליאה.
  - 3.1.1.1.2 כל נציג מועצה, רשאי להיבחר לאחד מתפקידי המזכירות) ראה סעיף 4.4 במועצה הארצית לפי תקנון הבחירות) ראה נספח ה'.
- 3.1.2 ממלא מקום נציג - נציג מועצה מחוזית, אשר נבחר בבחירות דמוקרטיות על ידי המועצה המחוזית למלא את מקום נציג המחוז במועצה הארצית במקרה הצורך. לממלא מקום אין זכות הצבעה בהחלטות שמחייבות הצבעת נציגים בלבד. כמו כן, אין הוא יכול להיבחר לאחד מתפקידי המזכירות במועצה הארצית. בהיעדרו של נציג המועצה הארצית המייצג את מחוזו של ממלא המקום, יקבל ממלא המקום זכות הצבעה.
- 3.2 פעיל - נציג במועצה המחוזית, יוכל להיות פעיל במועצה הארצית רק לאחר שקיבל את אישורו של יו"ר המחוז, זאת יעשה ע"י מילוי טופס פעילות המצ"ב כנספח לתקנון זה. יו"ר המחוז רשאי לבטל את האישור בכל עת. לפעיל אין זכות לבחור, להיבחר או לשמש כחבר מזכירות במועצה אלא במקרים חריגים שיידונו באופן מיוחד, למעט זכות הצבעה בוועדות המועצה שבהן הוא חבר.
- 3.3 קיומם של פעילים ממועצה מחוזית במועצת התלמידים והנוער הארצית מותנה במפתח נציגות מלא מטעם המחוז) כולל ממלאי מקום נציגים.)
- 3.4 מספר הפעילים מכל מחוז לא יעלה על שליש ממספר הנציגים אשר נשלחים מהמחוז למועצה הארצית.
- 3.5 בעת הצטרפותו למועצת התלמידים והנוער על הפעיל לחתום על" טופס פעילות) "נספח ה' (ב, הוא מתחייב לכללי תקנון המועצה ועל הכללים החלים על כלל נציגי המועצה, בנוסף עליו להחתים את יו"ר המועצה והמנחה של הגלגלים השולחים) ביי"ס, רשות ומחוז.)
- 3.6 במידה ויימצא מקרה חריג באחד מהסעיפים הנ"ל, המקרה יועלה לדיון ואישור מזכירות מועצת התלמידים והנוער הארצית במידת הצורך.



- 3.7. כל חברי המועצה הארצית) לרבות ממלאי מקום ופעילים (זכאים וחייבים להיות מעורים ומעודכנים בהחלטות, פעילויות ונושאים העולים לדיון במליאה הארצית ובוועדות השונות, ועליהם לדאוג לכך .
- 3.8. על כל חברי המועצה הארצית) לרבות ממלאי מקום ופעילים (חלה החובה להיות חברים באחת מוועדות המועצה הארצית: ועדה אתית-משפטית, נוער וקהילה או דוברות) ראה סעיפים 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3.)
- 3.9. על כל חברי המועצה הארצית) לרבות ממלא מקום ופעילים (חלה החובה להיות נוכחים בישיבות המליאה הארצית ובוועדה בה הם חברים.
- 3.10. נוהל היעדרות<sup>1</sup>:
- 3.10.1. במקרה של היעדרות משיבת מליאה או פעילות אחרת לה התחייב, על הנציג להודיע מראש, ולנמק את סיבת היעדרותו למזכ"ל המועצה וליו"ר המחוז, ובמקרה של ישיבת הועדה עליו להודיע ליו"ר הועדה כל זאת לא יאוחר מיומיים טרם הישיבה, למעט מסיבה בלתי צפויה.
- 3.10.2. במקרה וחבר מועצה) נציג או פעיל (נעדר או מאחר <sup>2</sup> בשתי ישיבות מליאה רצופות או שתי ישיבות ועדה רצופות או שתי ישיבות <sup>3</sup> רצופות או שלוש ישיבות <sup>2</sup> בתקופת כהונתו, ללא הודעה מראש וללא סיבה אשר מתקבלת על דעת חברי המזכירות כנימוק המצדיק את היעדרות או איחור החבר, יישלח מכתב ליו"ר מחוז הרלוונטי וליו"ר הועדה האתית משפטית במחוז זה ובו יוצג אופן תפקידו כנציג המחוז במועצה הארצית]. העתק ישלח לנציג המועצה המדובר ויבא בפני המזכירות המחוזית].
- 3.10.3. נעדר או איחר חבר מועצה משלוש ישיבות מליאה רצופות או שלוש ישיבות ועדה רצופות, או ארבע מתוך שש ישיבות, ללא הודעה מראש וללא סיבה מוצדקת, תדרוש המועצה הארצית מהמועצה המחוזית לקיים בחירות חדשות לנציגות במועצה הארצית) הגשת מועמדות נוספת על ידי חבר המועצה שהופסקה כהונתו תתאפשר על פי החלטת המחוז ואישור המועצה הארצית.) בין הדחת הנציג לבחירת נציג חדש יוחלף הנציג המודח על ידי ממלא מקום ממחוזו.
- 3.10.4. לחבר המועצה הארצית שכהונתו הופסקה על פי סעיף 3.8.3 לתקנון המועצה, תינתן זכות ערעור בפני הועדה האתית-משפטית הארצית.

<sup>1</sup>לעניין זה, דין ממלאי המקום והפעילים כדין הנציגים.  
<sup>2</sup>לעניין זה, איחור ייחשב במקרה של למעלה משעה מרגע תחילת המליאה.  
<sup>3</sup>לעניין זה, מליאות וועדות.



- 3.10.5. כל חבר מועצה ארצית מחויב בפעילות רצופה במועצות התלמידים והנוער מהן הוא נשלח.
- 3.10.6. אין בסמכותה של המועצה הארצית להדיח נציג מועצה. המועצה תודיע למחוז כי הנציג אינו ממלא את תפקידו ותמליץ על הדחת הנציג מתפקידו והחלפתו בנציג אחר. החלפת הנציג
- 3.10.7. יכולה להתבצע על ידי המועצה המחוזית בלבד שאותה הוא מייצג, וזאת על פי תקנון המועצה המחוזית.
- 8.11. חברי מועצות התלמידים והנוער הארצית יוכלו להתראיין כחברי מועצת התלמידים והנוער הארצית, לכלי התקשורת הארציים או בנושאים בהם עוסקת מועצת התלמידים והנוער הארצית אך ורק באישור, בידיעה ובתדרוך יו"ר או דובר המועצה הארצית.

#### 4. מבנה המועצה

- 4.1. מליאה - כלל חברי מועצת התלמידים והנוער הארצית) לרבות נציגים, ממלאי מקום ופעילים). המליאה<sup>4</sup> היא הגוף המאשר והמחוקק, ומזכירות המועצה מכהנת מכוח אמון האחרונה.
- 4.2. מזכירות מצומצמת - פורום כל בעלי התפקידים הנבחרים במועצה. במזכירות המצומצמת חברים: יושב ראש, סגן יושב ראש, מזכיר כללי, דובר, יושבי ראש הוועדות) אתית-משפטית, נוער וקהילה ודוברות (ומבקר) חבר שאינו מצביע). תפקיד המזכירות המצומצמת לרכז את פעילות המועצה, ולקבל החלטות חירום אם אין אפשרות לכנס את המליאה או את המזכירות המורחבת.
- 4.3. בעל תפקיד במועצה הארצית יהיה בכיתה י' ומעלה, וכהונתו תימשך שנה אחת) קדנציה אחת) ו/או עד לבחירות הבאות, המוקדם מביניהם.
- 4.4. מזכירות מורחבת - חברי המזכירות המצומצמת הארצית ויושבי ראש המועצות המחוזיות. תפקיד המזכירות המורחבת להעביר ולקבל דיווח מהמחוזות ואליהם, ובאחריותה לדאוג לידי מעשה את החלטות המועצה הארצית. כמו כן, תפקידה לקבל החלטות חירום אם אין אפשרות לכנס את המליאה הארצית. במקרה חירום, בו המזכירות המצומצמת איננה יכולה לתפקד מכל סיבה שהיא, תנוהל המועצה הארצית על ידי יושבי ראש המועצות המחוזיות, שיכנסו את המליאה וינהלו. תוך זמן קצר) שיקבע ע"י יו"ר המחוזות (, יתקיימו בחירות דמוקרטיות ותקינות למזכירות מצומצמת חדשה.

<sup>4</sup>לעניין זה, המליאה היא כלל בעלי זכות ההצבעה בלבד.



4.5 בעלי התפקידים במזכירות המצומצמת:

4.5.1 יושב ראש (יו"ר המועצה):

4.5.1.1 המועצה היא המייצג הבכיר ביותר של המועצה בפני הגופים והפורומים השונים.

היו"ר ירכז את פעילות המועצה, ינהל ויקבע את סדרי היום, סדרי הישיבות וההצבעות, ויעבוד בתיאום עם חברי המזכירות המצומצמת והמורחבת, תוך

התחשבות בדעת חברי המועצה.

4.5.1.2 במידה ואחד מבעלי התפקידים לא נבחר או מתפטר, יו"ר המועצה רשאי למנות בא

כוח שיעלה להצבעת אמון במליאה הקרובה למינויו, הדורשת רוב מיוחס של 66%.

4.5.1.3 יו"ר המועצה, ממלא מקומו או בא כוחו מתפקד כממלא מקום של כל בעל תפקיד

(למעט מבקר (שנעדר ממילוי מתפקידו, אלא אם מונה לבעל התפקיד מחליף).

4.5.1.4 יו"ר המועצה הארצית יעמוד בראש פורום היו"רים הארצי, ינהל אותו ויהיה האחראי

על כינוסו. כמו כן, יו"ר המועצה הארצית יעמוד בראש נשיאות ועידת מועצות התלמידים והנוער.

4.5.2 סגן יושב ראש (סיו"ר המועצה) - מתפקד כיד ימינו של יו"ר המועצה וממלא מקומו במצבי

פרישה או מצבי חירום אחרים. מתפקידו לסייע ליו"ר המועצה בניהול ובתיאום ישיבות

ובמעקב אחר פעילות הוועדות.

4.5.3 מזכיר כללי (מזכ"ל) - (אחראי על הקשר בין חברי המזכירות למליאה ובין היו"ר לחברי

המזכירות. אחראי על תיעוד פעילות המועצה על גופיה השונים) מליאה, מזכירות וועדות (.

כולל פגישות עם גורמים חיצוניים ואירועי שיא. על מזכ"ל המועצה לדאוג לפרסום

הפרוטוקולים ולהביאם לידיעת חברי המועצה כולם. מזכ"ל המועצה יהיה אחראי על תיאום

בין חברי המועצה וגופים שונים החיצוניים לה. בנוסף, ידאג המזכ"ל לרווחת חברי המועצה

על ידי קליטת חברי מועצה חדשים ומיונם לוועדות ועל ידי ניהולו השוטף של מאגר הפרטים

האישיים של חברי המועצה.

4.5.4 דובר המועצה - אחראי על הקשר בין המועצה הארצית לכלי התקשורת, בכלל זה פרסום

פעילויות המועצה השונות ושיווק מעשיה. כמו כן, מתפקידו של הדובר להגיב לכל עניין

אקטואלי [הנוגע לבני הנוער במדינה ועולה בכלי התקשורת הכתובה והאלקטרונית,

באישור ובידיעת יושב ראש המועצה הארצית ובתיאום עם מנחת המועצה]. אם לא ניתן

להשיג את היו"ר, נפנה לסיו"ר המועצה [מתוקף תפקידו יהיה גם יו"ר ועדת דוברות.



- 4.5.5 ראש הועדות) אתית-משפטית, דוברות, נוער וקהילה - (מתפקידם לרכז את פעילות הועדה אשר הם עומדים בראשה, לנהל ולקבוע את סדרי הישיבות ולדאוג להעברת הפרוטוקולים של הישיבות למזכ"ל המועצה .
- 4.5.6 מבקר המועצה - על המבקר חלות כל הזכויות והחובות של נציג מועצה ארצית, כמפורט בפרק" חובות וזכויות חברי המועצה ". המבקר לא יהיה חבר באף אחת מוועדות המועצה, פרט לוועדת ביקורת אשר בתוקף תפקידו יעמוד בראשה. על המבקר לרכז את הנתונים, כפי שנאספו ע"י חברי ועדת הביקורת, ולעבדם לדו"ח ביקורת, שיוגש למליאה. המבקר לא יהיה בעל זכות הצבעה במזכירות המצומצמת והמורחבת של המועצה.
- 4.6 ועדות הקבע וסמכויותיהן:
- 4.6.1 ועדת דוברות - אחראית לפרסם את המועצה בקרב התלמידים והנוער בארץ. כמו כן, אחראית הועדה לפרסם את החלטות המועצה ופעילותיה בקרב הציבור בכלי התקשורת השונים וברשתות החברתיות. בנוסף, אחראית הועדה על הפקת אתר האינטרנט של המועצה ותפעולו.
- 4.6.2 הועדה האתית-משפטית - תחום אחריותה מתחלק לשני תחומי משנה:  
הפצת כל החוקים הקשורים לנוער, ואכיפת תקנון המועצה ועדכונו) ראה סעיף 5.2)  
ושמירה על חוק זכויות התלמיד ואכיפתו. הועדה אחראית על הפצתו של תקנון העל בקרב מועצות התלמידים והנוער במדינה ועל אכיפתו, תפעל למען תקינותו של גלגל המועצות ולשמירה על תו התקן בכפוף להחלטות מסמך ועידה(2008) ראה נספח ו'.
- 4.6.3 הועדה תשמש כועדת ערר עליונה של מועצות התלמידים בישראל, כאשר היא תדון בערכאות שעברו את כל גלגל המועצות. אם הערכאה לא עברה את כל הגלגל תפנה הועדה את המערער למועצה המתאימה) ראה נספח ב' (. כמו כן תשמש הועדה כמפרשת העליונה של תקנון זה .
- 4.6.4 ועדת נוער וקהילה) נו"ק - (אחראית להעלות על סדר היום נושאים הקשורים לנוער, ליזום ולבצע פעולות המשלבות ומערבות את הנוער בקהילה. כמו כן באחריותה ליזום פעולות חברתיות לבני הנוער בארץ ולמענו.
- 4.6.5 ועדת הביקורת -אחראית על הביקורת השוטפת של גופי המועצה הארצית כולם) מליאה, מזכירות, ועדות ופעילויות נוספות (.חברי הועדה יבחרו מתוך המחוזות ולא יהיו חברי



המועצה הארצית. חברי הועדה ישבו בוועדות המועצה על מנת שיוכלו לבצע את עבודת הביקורת נאמנה. ועדת הביקורת אמונה על חיבור דו"ח הביקורת) ראה נספח א'.)  
4.6.6. יושבי ראש הועדות המקבילות במחוזות) מלבד ועדת הביקורת (יורשו להצטרף לוועדות המקבילות במועצה הארצית ויהיו חברים בה. עבודת הועדות במועצה הארצית תעשה במקביל לעבודת הועדות המחוזיות, כאשר החלטות הועדות במועצה הארצית מחייבות.

## 5. נוהלי עבודה

5.1. תוכנית עבודה - על חברי המזכירות לבנות תוכנית עבודה שנתית על פי האמור להלן:

5.1.1. טיוטה תבנה בתוך 120 יום מהיבחרות יו"ר המועצה .

5.1.2. תוכנית העבודה השנתית תיבנה על ידי הועדות והטיטה תאושר על ידי המזכירות המורחבת.

5.1.3. לבסוף תאושר תוכנית העבודה השנתית על ידי המליאה הארצית במליאה הראשונה לאחר 120 ימים מתחילת הקדנציה.

5.2. תקנון המועצה - אישור התקנון יעשה ע"י המליאה אחת לשנה, לכל המאוחר שלושה חודשים לאחר מליאת הבחירות של המועצה הארצית. לאחר אישורו, יפורסם התקנון ויהיה נגיש לכל. אי-אישור התקנון יביא לכינוס הוועדה האתית משפטית הארצית ולעיבוד התקנון על ידה עד אשר יאושר ע"י מליאת מועצת התלמידים והנוער הארצית. התקנון הקודם ישמש כתקנון זמני עד לאישור נוסח התקנון המוסכם.

6. ניהול ואופי הישיבות

6.1. מנהל הישיבה ינהל את הדיון תוך שמירת כללי הדיון והסדר הטוב.

6.2. לפני כל ישיבת מליאה או ועדה תימסר הודעה עליה לחברי המועצה הנוגעים בדבר, ולא יאוחר מ-24 שעות לפני כינוסה למעט במקרי חירום.

6.3. העלאת נושאים לדיון:

6.3.1. על כל חבר מועצה הרוצה לעלות נושא לדיון במליאת המועצה או בישיבת ועדה, להודיע על כך למנהל הישיבה מבעוד מועד עד שבוע לפני מועד הישיבה והדבר יהיה נתון לשיקול דעתו של מנהל הישיבה בהתחשב במגבלות הזמן.

6.3.2. חבר מועצה המעוניין להעלות נושא לדיון, לאחר קביעת סדר היום לישיבה, יהיה הדבר נתון לשיקול דעתו של מנהל הישיבה בהתחשב במגבלות הזמן.

6.4. פרוטוקולים ותיעוד:

6.4.1. בכל ישיבת מליאה, מזכירות או ועדה ייכתב פרוטוקול הישיבה על ידי מזכיר הגוף או בא כוחו.





- פרוטוקול הישיבה יהיה חתום על ידי רשם הפרוטוקול ומנהל הישיבה .
- 6.4.3. פרוטוקול כל הישיבות יהא פומבי, למעט דיוני הוועדה האתית-משפטית הנוגעים באתיקה של חבר המועצה.
- 6.5. תדירות מינימאלית של ישיבות המליאה הארצית היא פעם בשמונה שבועות, ובין כל מליאה, ישיבת ועדה אחת לפחות .
- 6.6. ניהול הרחקת חבר מועצה
1. היה ובמהלך ישיבה חבר מועצה חורג מקוד ההתנהלות במליאה) הפרעה לדיון, חוסר כבוד, אי התייחסות להערות מנהל הדיון (יזוהר הנציג על ידי מנהל הדיון בכל פורום.
  2. לאחר שלוש אזהרות יורחק חבר המועצה מן הפורום על ידי מנהל הדיון.
  3. סעיף זה חל על כל פורום שבו לוקח חלק חבר המועצה הארצית.
7. הצבעות והליך קבלת החלטות<sup>5</sup>
- 7.1. מינימום נוכחים לקבלת כל החלטת מליאה הוא ייצוג של 4 מחוזות ונוכחות של 25% מכלל בעלי זכות הצבעה הרשומים.
- 7.2. החלטות תקנוניות:
- 7.2.1. הגדרה: החלטות הנוגעות לשינוי, הוספה או ביטול סעיף או סעיפים מתקנון המועצה ארצית.
  - 7.2.2. החלטות תקנוניות תועלינה להצבעה בנוכחות של 66% מחברי המליאה הרשומים לכל הפחות.
- 7.3. החלטות עקרוניות:
- 7.3.1. הגדרה: נוגעות לקביעת ושינוי מדיניות המועצה הארצית .
  - 7.3.2. על המזכירות המצומצמת ליידע מראש את חברי המליאה על החלטות עקרוניות אשר יועלו להצבעה במליאה הקרובה.
  - 7.3.3. החלטות עקרוניות תועלינה להצבעה בנוכחות של מינימום 66% מחברי המליאה הרשומים ויתקבלו ברוב של 1+50% מכלל בעלי זכות הצבעה הנוכחים בישיבת מליאה.
  - 7.3.4. החלטה תוגדר עקרונית על ידי יו"ר המועצה, יו"ר הוועדה האתית-משפטית ומבקר המועצה.
- 7.4. החלטות חירום:
- 7.4.1. הגדרה: החלטות דחופות, שיש לקבל אותן בפורום הרחב ביותר שניתן לכנס.

<sup>5</sup>לעניין זה, המליאה "או" חברי המועצה "מתייחסים אך ורק לבעלי זכות הצבעה.



- במקרה ואין כל אפשרות לכינוס הרוב הדרוש תתקבל החלטת חירום על ידי המוסמכים לכך.
- 7.4.3. החלטות חירום תתקבלנה על ידי הפורום הרחב ביותר שיש אפשרות לכנס לפי סדר זה:  
פורום היו"רים הארצי, המליאה, המזכירות המורחבת, המזכירות המצומצמת, יו"ר המועצה. החלטות חירום תתקבלנה ברוב יחסי.
- 7.5. החלטות ועדה:
- 7.5.1. הגדרה: החלטות המתקבלות בקרב חברי הועדה ונוגעות לפעילות הועדה.
- 7.5.2. תתקבלנה בפורום של יו"ר הועדה או בא-כוחו, המנהל את הישיבה, בנוסף לחברי/ הועדה הנוכחים בישיבה. במקרה של שוויון קולות בקבלת אחת ההחלטות של הועדה, קולו של יו"ר הועדה יוכפל.
- 7.6. הצבעת אי אמון:
- 7.6.1. חבר מועצה שאיננו שבע רצון מתפקודה של המועצה, של חלקים ממנה או של בעל תפקיד בה, רשאי להביע את אי שביעות רצונו בהצעה להצבעת אי אמון<sup>12</sup>.
- 7.6.2. הצעה להצבעת אי אמון תוגש בכתב, חתומה בידי שלישי מנציגי המועצה הארצית הרשומים, ותוגש לפחות שבוע לפני כינוסה של המליאה הקרובה, ליו"ר הועדה האתית-משפטית או בא כוחו, והוא מחויב להעלות אותה להצבעה במליאה הקרובה.
- 7.6.3. הצבעת אי אמון בבעל תפקיד תתבצע אך ורק לאחר שניתנה לו זכות השימוע לפני חברי המליאה. אם בעל התפקיד נעדר מהמליאה, אזי יש לדחות את ההצבעה למליאה שאחריה, אם בעל התפקיד נעדר ממליאה שנייה - יקוים השימוע בלעדיו.
- 7.6.4. דין הצבעת אי אמון כדין החלטה תקנונית.
- 7.6.5. הצבעת אי אמון תהיה חשאית) ע"י הכנסת פתק לתיבת קלפי (ותדרוש רוב מיוחס של+ 1 66% מקרב הנוכחים בישיבה.
- 7.7. ניהול הצבעה:
- 7.7.1. כל הצבעה תתנהל באופן גלוי בהרמת ידיים או בהצבעה שמית, פרט להצבעות אי אמון) ראה סעיף 7.6, ולבחירות לבעלי תפקידים כמפורט בנספח ה'.
- 7.7.2. בישיבת מליאה: יו"ר המועצה או בא כוחו, המנהל את ישיבת המליאה הארצית, יהיה ממונה על ספירת קולות המליאה בכל הצבעה, וספירתו תאושר ע"י יו"ר הועדה האתית-משפטית או בא כוחו.
- 7.7.3. בישיבת ועדה: יו"ר הועדה או בא כוחו, המנהל את ישיבת הועדה, יהיה ממונה על ספירת קולות בכל הצבעה.

moatzaty@gmail.com ..... **דוא"ר**  
03-9180852 ..... **פקס**  
מועצת התלמידים והנוער הארצית .. **כתובת**  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



## מועצת התלמידים והנוער הארצית

Israel's National Students  
And Youth Council

طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

באחריות לבעלי תפקידים תנוהלנה על ידי ועדת הבחירות על פי תקנון הבחירות) ראה נספח ה' (, אשר ינוסח על ידי ועדת הבחירות ויאושר במליאת המועצה אחת לשנה במליאה טרם הבחירות . 7.9 . תקנון הבחירות שאושר ע"י המליאה תקף) למעט תאריכים (לשנת הפעילות הקרובה . אבל ניתן לשנותו כמו תקנון רגיל.

יו"ר הוועדה האתית משפטית

יו"ר מועצת התלמידים והנוער הארצית

אלמוג בן משה

(2015-2016) חנוך יזדי

הדרה רוזנבלום – מפקחת ארצית על מועצת התלמידים והנוער



דוא"ל: moatzaty@gmail.com  
פקס: 03-9180852  
כתובת: מועצת התלמידים והנוער הארצית  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



**מועצת התלמידים  
והנוער הארצית**  
Israel's National Students  
And Youth Council  
طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

## נספחים לתקנון

נספח א': המבקר וועדת הביקורת הארצית

נספח ב': הועדה האתית-משפטית כועדת ערר ובוררות

נספח ג': פורום יו"רים רשותי

נספח ד': ועידת מועצות התלמידים והנוער

נספח ה': טופסי נציגות ופעילות.

נספח ו': תו התקן של ועידה 2008



## נספח א': המבקר וועדת הביקורת הארצית

### 1. הרציונאל

- 1.1. גוף מבקר חיצוני נחשב, ובצדק רב, לאחד מגופי הביקורת היעילים והטובים. מטרתו: לתת 'תמונת מצב' עדכנית לגבי גוף או מוסד מסוים.
- 1.2. הגוף המבקר פועל מתוך שאיפה למצוא את הליקויים וההישגים ולהמליץ על תיקונים.
- 1.3. מערכת העומדת בכפיפה לשליטה בפרמטרים מסוימים) מערכת ציבורית, מערכת מתוקצבת או מערכת עם מבנה שלטוני, רשויות (מחויבת שיעמדו לרשותה כלים המסוגלים להשפיע על שמירתו ותיקונו של המינהל הציבורי .
- 1.4. אובייקטיביות - ועדת הביקורת חייבת להיות אובייקטיבית, עצמאית ובלתי תלויה בגופי המועצה, וזאת כדי שתוכל למלא את תפקידה בנאמנות ולזכות באמון מועצות התלמידים והגופים השונים במדינה.

### 2. בחירת מבקר המועצה הארצית

- 2.1. מבקר ייבחר מבין נציגי המועצה הארצית, וכהונתו תימשך קדנציה אחת.
- 2.2. לתפקיד המבקר ייבחר נציג מועצה ארצית, שכיהן כחבר מועצה מחוזית במשך שנה לפחות, והוא בכיתה י"א או י"ב.
- 2.3. העברתו של המבקר מתפקידו תתבצע לפי נוהלי הצבעת אי אמון בפרק 7.

### 3. בחירת ועדת הביקורת<sup>6</sup>

- 3.1. מכל מחוז ייבחר נציג לצורך תפקיד זה, בהצבעה חשאית, בישיבת מליאה מחוזית.
- 3.2. תקופת הכהונה של הועדה תהיה עד לשבוע לאחר סיום הבחירות לנציגי כל המחוזות במועצה הארצית.
- 3.3. הליך בחירת חבר ועדת הביקורת:
  - 3.3.1. המועמד שבעד בחירתו הצביעו רוב חברי המליאה המחוזית 1+50%, מבעלי זכות ההצבעה, הוא הנבחר.
  - 3.3.2. לא הצביעו רוב בעד מועמד אחד - מצביעים שנית, עבור שני המועמדים המובילים.

<sup>6</sup>המלצה: חבר ועדת הביקורת) למעט יו"ר ועדת הביקורת (יהיה מבקר המועצה המחוזית.



- 3.3.3. לא הצביעו רוב בעד מועמד אחד בהצבעה שנייה / ישנו שוויון קולות - תידחינה הבחירות לתפקיד זה למליאה הבאה.
- 3.4. כהונת חבר ועדת הביקורת פוקעת בתום תקופתה, התפטרותו או בהעברתו מכהונתו.
- 3.5. לא יוכל להתמודד לתפקיד חבר ועדת הביקורת בעל תפקיד במועצה הארצית, דהיינו, חבר מזכירות מורחבת, נציג, ממלא מקום או פעיל.
- 3.6. הפסקת כהונתו של חבר ועדת ביקורת :
- 3.6.1. הפסקת כהונתו של חבר ועדת ביקורת על ידי המועצה הארצית, תתבצע על פי נוהלי הצבעת אי אמון בבעל תפקיד, כמפורט בפרק 7.
- 3.6.2. הפסקת כהונתו של חבר ועדת ביקורת על ידי המועצה המחוזית ממנה נשלח, תתבצע על פי התקנון של אותה מועצה, בהליך זהה להעברת נציג רגיל במועצה הארצית מתפקידו על ידי מחוזו.
4. תפקידי ועדת הביקורת<sup>7</sup>
- ועדת הביקורת תבקר את המועצה הארצית, במסגרת דו"ח ביקורת תקופתי ובמהלך הישיבות.
- 4.1. דו"ח הביקורת יעסוק בשני נושאים עיקריים: ביקורת שוטפת ודיווח צוותי המשימה.
- 4.1.1. הביקורת השוטפת תתייחס:
- 4.1.1.1. לקיום הכללים והנהלים המצוינים בתקנון המועצה.
- 4.1.1.2. ליישום תוכנית העבודה השנתית, היעדים והמטרות אשר הוגדרו על ידי בעלי התפקידים לתקופת כהונתם, עם כניסתם לתפקיד וכן מטרות המועצה בפרט.
- 4.1.2. במסגרת הדו"ח, צוותי המשימה ידווחו על התקדמותם ויפרטו את תוצאות עבודתם (המלצותיהם) צוותי המשימה יוכלו להגיש דו"חות נפרדים באישור המבקר והיו"ר.)
- 4.1.3. ועדת הביקורת תחבר חוות דעת בכל עניין אשר מאפשרות הגדרות תפקידה וגבולות סמכויותיה באם תתבקש לכך על ידי המליאה, מאת ועדה, מאת המזכירות המצומצמת, המורחבת, מנחה המועצה, חבר מועצה, כל גוף מועצה אחר או כל בן נוער או חבר בגלגל

<sup>7</sup>הערה: ועדת הביקורת תשמש כגוף ממליץ ומייצג. המזכירות ומליאת המועצה אחראיות ליישום המלצותיה.

moatzaty@gmail.com .....דוא"ל

03-9180852 .....פקס

המועצה הלאומית לתלמידי ישראל  
Israel's National Students  
תיכנן את המועצה הלאומית לתלמידי ישראל בשם דרך למועצה הלאומית לתלמידי ישראל והנוער הארצית  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



## מועצת התלמידים

### והנוער הארצית

Israel's National Students

طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

- 4.2. ביקורת שאיננה כלולה בדו"ח תבצע במסגרת ישיבות המועצה (מזכירות/מליאה/ועדות) במקרים של הפרת הליך תקין המופיע בתקנון המועצה, סטייה ממטרות המועצה ובכל נושא אשר ימצאו חברי הוועדה לנכון. ביקורת שכזו תצורף בקצרה בצירוף התאריך שבו נאמרה בדו"ח הביקורת מיד לאחר מכן.
- 4.3. על ועדת הביקורת לפעול לשיפור הבעיות שציננה בדו"ח.

#### פעילות ועדת הביקורת

5.

- 5.1. בכל ישיבת מזכירות, ועדה או מליאה של מועצת התלמידים והנוער הארצית, יהיה נוכח אחד מחברי ועדת הביקורת. מבקר המזכירות לא יהיה יו"ר ועדת הביקורת.
- 5.2. ועדת הביקורת תרכז את כל הפרוטוקולים של ישיבות המליאה, המזכירות והועדות למטרת הפיקוח והביקורת על פעילות המועצה.
- 5.3. בסמכותה של ועדת הביקורת להקים צוותי משימה משני סוגים לטיפול בנושאים הדורשים תשומת ליבה המיוחדת של הועדה, כמו גם של המועצה הארצית:
  - 5.3.1. צוות ינטר את פעילות המועצה הארצית בתחום מסוים) ואת פעילותן של מועצות נוספות במקרים מיוחדים, בכל הנוגע למדיניות ארצית (ויפרסם את מסקנותיו והמלצותיו בדו"ח הביקורת.
  - 5.3.2. צוות מחקר - יאסוף מידע בנושא מסוים ויפרסם הן את ממצאיו והן את המלצותיו במסגרת דו"ח הביקורת.
- 5.4. כמו כן, ועדת הביקורת תתפקד ותפעל על פי כל האמור לגביה בתקנון מועצת התלמידים והנוער הארצית 5.5.
- ועדת הביקורת תבחר מבין חבריה סגן יו"ר ועדה שישמש ממלא מקום למבקר המועצה בהיעדר מבקר מועצה.





## נספח ב': הועדה האתית-משפטית כועדת ערר ובוררות

- 1.1. כל בן נוער, בין אם הוא חבר באחת מהמועצות בגלגל ובין אם לאו, יכול להגיש תלונה על כל הגופים העומדים לביקורתה של הועדה: מועצה בית ספרית, רשותית, מחוזית וארצית, וזאת רק בבדיקה אחרונה, לאחר שהמתלונן לא הגיע לסיפוקו על ידי הערכאות הנמוכות יותר.
1. הגופים המבוקרים: בעלי התפקידים (במועצה) ראה סעיפים 4.4, 4.5, לתקנון המועצה).
2. סדרי הדיון בעתירה
- 2.1. עתירה תוגש לועדה האתית משפטית בשיבתה כועדת ערר ובוררות.
- 2.2. העתירה תפרט את פרטיו האישיים של העותר וכן את הנימוקים לעתירתו, וכן את בקשתו (מהוועדה). נוסח לדוגמא ניתן למצוא בסעיף 6).
- 2.3. הועדה תביא בפניה את העותר וכן תזמן את המשיבים.
- 2.4. ביקש העותר או המשיבים לזמן נוכחים נוספים לדיון בפני הועדה יגישו רשימת דוברים לועדה.
- 2.5. שמעה הועדה את העותר, המשיבים ובמידת הצורך דוברים נוספים, תחליט בהצבעה חשאית על החלטתה ותכתוב את החלטתה ותמציא העתק מהחלטתה לעותר, למשיבים וכן למנחי הגלגלים הרלוונטים. להחלטת הועדה ניתן לצרף עמדת מיעוט.
- 2.6. לא התרצתה הועדה מהמידע שהוגש לה וראתה צורך לזמן מחדש את העותר המשיבים והדוברים - תוכל לעשות כן.
- 2.7. לצורך הבירור רשאית הועדה לבקש מכל נער/ה או גוף נוער להעמיד לרשותה כל ידיעה או מסמך העשויים לסייע בשיקול דעתה של הועדה או לעזור בבירור התלונה וזאת תוך התייעצות עם המנחה הבית ספרי/רשותי/מחוזי/ארצי. בתנאי שהדבר לא פוגע בזכותנו לפרטיות של הפונה או כל אדם אחר.
3. הפסקת הבירור
- 3.1. הועדה רשאית להפסיק את בירור התלונה אם נכחה שנתקיימה אחת העילות המצדיקות שלא לפתוח בבירור, או שעניין התלונה בא על תיקונו, או שהמתלונן ביטל את תלונתו וזאת תוך התייעצות עם מנחה המועצה.
- 3.2. במקרה זה תודיע הועדה בכתב למתלונן, למי שהתלונה עליו וליו"ר המועצה אליו הוא שייך, שהפסיקה את הבירור, ותציין את הנימוקים לכך.
4. גישה לערכאות: לא תוגבל זכותו של העותר או המשיבים לערער על החלטת הועדה והדבר יובא לדיון בפני הערכאה השיפוטית המקובלת לעניין.

moatzaty@gmail.com .....דוא"ל

03-9180852 .....פקס

4.1. הגיעה הועדה להחלטה רשאית הועדה להורות למועצה באחד מהגלגלים **פולחן** פעולת אור להורים והנוער הארצית

בית הספר לעובדי חינוך ונוער

רחוב קפלן 42, פתח תקווה

מביצוע פעולה, ובכך תעמסו הועדה עותק למנהל חברה ונוער במידה והדבר דרוש.



## מועצת התלמידים

### והנוער הארצית

Israel's National Students

طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

4.2. הועדה רשאית להטיל סנקציות שונות בגין אי קיום הוראותיה ובכללן דיון בנציגות.



## נספח ג': פורום יו"רים רשותי ארצי

1. הרציונאל
  - 1.1 פורום היו"רים הארצי<sup>8</sup> מהווה מפגש שיא פעמיים בשנה של מנהיגות הנוער הנבחרת בישראל .
  - 1.2 מפגש זה מביא להיכרות מעמיקה יותר עם הרשויות השונות בארץ ומגביר את שיתופי הפעולה ביניהן .
  - 1.3 כמו כן, במפגש זה נקבעת דרך הפעולה של המועצות למהלך שנת הפעילות בנושא הדיון ויישום מסקנות הועידה הארצית ברשויות.
2. סמכויות ותפקידי פורום היו"רים הרשותי
  - 2.1 משמש כגוף מייצע למועצת התלמידים והנוער הארצית.
  - 2.2 מאפשר הגדלת מעגל השותפים להליך קביעת עמדת מועצות התלמידים והנוער במדינה בנושאים העומדים על סדר היום הציבורי.
  - 2.3 פורום היו"רים ידון בבחירת הנושא השנתי לועידה הארצית.
3. משתתפי הפורום ובעלי זכות הצבעה בו
  - 3.1 יושבי ראש מועצות התלמידים והנוער בארץ או באי כוחם.
  - 3.2 חברי מועצת התלמידים והנוער הארצית.
4. תהליך קבלת החלטות  
דרכי הבחירה בפורום יעשו על פי רוח תקנון העל ותקנון המועצה הארצית.

<sup>8</sup>המלצה: על כל מחוז לקיים לפחות אחת לשלושה חודשים פורום יו"רים רשותי.

<sup>9</sup>הערה: כל שינוי בדבר משתתפי הפורום או בעלי זכות ההצבעה בו יבוא לידי החלטה על ידי המזכירות המורחבת הארצית.



## נספח ד': ועידת מועצות התלמידים והנוער

1. הרציונאל  
הגוף העליון, הנבחר והדמוקרטי של מועצות התלמידים והנוער במדינת ישראל אשר החלטותיו מחייבות את כלל הנוער אותו מייצגת הועידה. הועידה תתקיים אחת לשנה ותתווה את חזון המועצות והנוער לשנה הקרובה.
2. מטרות הועידה
  - 2.1. ליצור מסגרת רחבה של מעורבות, שותפות ואחריות של בני הנוער לנהליך אמיתי, דמוקרטי וייצוגי של קבלת החלטות המחייבות את הגוף השולח, את צירי הועידה וכמובן ישפיעו על בני הנוער במדינת ישראל.
  - 2.2. להוות מסגרת קבלת החלטות המחייבות את כלל הנוער שאותו מייצגת הועידה בדרך חווייתית.
  - 2.3. לקיים מסגרת דמוקרטית ייצוגית הנותנת לגיטימציה להחלטות המחייבות הסכמה רחבה.
3. משתתפי הועידה
  - 3.1. צירי ועידה אשר נבחרו באופן דמוקרטי - ברשויות, עברו ועידת הכנה מחוזית, מכיתה י' ומעלה (למעט "צירים צעירים", על פי המפורט בתקנון הועידה).
  - 3.2. מפתח הצירים ייקבע בתקנון הועידה.
4. תקנון הועידה<sup>10</sup>
  - 4.1. חודש לפני הועידה יאושר תקנון הועידה הארצית.
  - 4.2. את התקנון תחבר הועדה האתית משפטית הארצית ותאשר מליאת המועצה הארצית.
  - 4.3. בתקנון יפורט: מיהם צירי הועידה, לוחות הזמנים לקראת הועידה, מהם הגופים הבונים את הועידה, תפקידיה ומטרותיה, מהלך הועידה ומה הם ההחלטות שיעמדו לבחירה בועידה.
5. תקנון העל
  - 5.1. תקנון העל הוא תקנון בסיסי הקובע את התנאים המינימאליים לקיומה של מועצה חוקית והוא מחייב את כל מועצות התלמידים והנוער בארץ בכל גלגל המועצות 5.2.
  - חיבורו של תקנון העל, עריכתו ועדכונו הם הזכות הבלעדית של ועידת מועצות התלמידים והנוער הארצית ובסמכותה.
  - 5.3. תקנון העל ייפתח לדיון בוועידה הארצית אחת לחמש שנים.

<sup>10</sup>מצורף תקנון הועידה הארצית לשנת 2005.

moatzaty@gmail.com ..... דוא"ל  
03-9180852 ..... פקס  
מועצת התלמידים והנוער הארצית .. כתובת  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



**מועצת התלמידים  
והנוער הארצית**  
Israel's National Students  
And Youth Council  
طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

ועדת הועידה

.6

6.1. ועדת הועידה תהיה אמונה על קביעת תכני הועידה והנושאים שיועלו להצבעה בה בהלימה

להמלצות פורום היו"רים והחלטות המועצה הארצית על גופיה.

דוא"ל ..... moatzaty@gmail.com  
פקס ..... 03-9180852  
כתובת .. מועצת התלמידים והנוער הארצית  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



**מועצת התלמידים  
והנוער הארצית**  
Israel's National Students  
And Youth Council  
طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

## נספח ה: טפסי נציגות ופעילות

### טופס נציגות

שם הנציג/ה: \_\_\_\_\_ מחוז: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' כיתה: \_\_\_\_\_

ביה"ס: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ / /

י. \_\_\_\_\_

זהות: \_\_\_\_\_, דואר-אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תפקיד במחוז) אם יש (

1. חתימות הגוף השולח למועצה הרשותית) ביה"ס או גוף נוער (

שם הגוף: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים כי הח"מ נבחר/ה באופן דמוקרטי למועצה הרשותית, על החתום:

מנחה המועצה בביה"ס / רכז

יו"ר המועצה בביה"ס / גוף

הגוף:

הנוער:

שם: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

2. חתימות הרשות) השולחת למועצה המחוזית, או בי"ס אם לא קיימת רשות).

רשות: \_\_\_\_\_

הריני מצהירים כי הח"מ נבחר/ה באופן דמוקרטי למועצה המחוזית על החתום:



moatzaty@gmail.com .....דוא"ל  
03-9180852 .....פקס  
מועצת התלמידים והנוער הארצית .. כתובת  
בית הספר לעובדי חינוך ונוער  
רחוב קפלן 42, פתח תקווה



## מועצת התלמידים והנוער הארצית

Israel's National Students  
And Youth Council

طلاب القومي الإسرائيلي و مجلس الشباب



הגוף המייצג הרשמי של התלמידים והנוער בישראל

מנחה המועצה הרשותית:

יו"ר המועצה הרשותית:

שם: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

3. חתימות המחוז (השולח למועצה הארצית, מחוז): \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים כי הח"מ נבחר באופן דמוקרטי לייצג את המחוז במועצה הארצית, על החתום:

מנחה המועצה המחוזית:

יו"ר המועצה המחוזית:

שם: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

4. חתימת הנציג: הריני מצהיר/ה שכל הפרטים שסופקו בטופס זה נכונים,

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





## טופס אישור פעיל במועצה הארצית

שם הפעילה/ה: \_\_\_\_\_ מחוז: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' כיתה: \_\_\_\_\_  
ביה"ס: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_  
זהות: \_\_\_\_\_, דואר-אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תפקיד במחוז) אם יש( \_\_\_\_\_

אני מתחייבת/להיות פעילה/ראויה, אחראית ומתמידה במועצת התלמידים והנוער הארצית, ידוע לי כי עלי לקחת חלק בכל פעילויות המועצה וכי אני מהווה קשר נוסף בין בני הנוער ומועצת התלמידים והנוער הארצית. הריני מצהירה שכל הפרטים בטופס זה נכונים

מנחה המועצה בביה"ס / רכז  
הגוף:

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

יו"ר המועצה בביה"ס / גוף  
הנוער:

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

מנחה המועצה הרשותית:

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

יו"ר המועצה הרשותית:

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

מנחה המועצה המחוזית:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

יו"ר המועצה המחוזית:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

חתימת הפעיל:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_





## נספח ו : 'תו התקן של ועידת 2008

### בחירות דמוקרטיות:

- א. למועצה גוף השולח מבחינת אחוזים סוג הגוף, סוג הגוף – בתי ספר או תנועה, איזו רשות).  
ב. לבחירות במזכירות) חשאי או גלוי, בחירות או מינויים ליוזר, יש יו"ר ומבקר)  
פעילות א-פוליטית במועצה.

- א. נציגות של מפלגה כלשהיא במועצה  
ב. פעילות פוליטית מובהקת) לדוגמה השתתפות במועצה בקמפין לבחירות)  
הכרה ע"י הגוף התומך:

- א. מתן תקציבים  
ב. פגישות עם צמרת הארגון  
ג. יוכלת השפעה על הארגון התומך.

### נציגות ע"פ מפתח נציגות

### הכשרה:

- א. נציגים  
ב. בעלי תפקידים  
פעילות בהתאם לתקנון העל  
א. הציגות מסודרת) הפרדה בין נציג לפעיל)  
ב. תקנון למועצה  
ג. כתיבת פרוטוקולים  
ד. הגדרת המטרה לשמה קמה המועצה  
ה. תדירות הפגישה) כמפורט בתקנון העל)  
שמירה על אמנת המועצה) אחריות, יצוגיות, מעורבות וכבוד הדדי

### פעילות למען הקהילה

- א. האם היא נעשית בכלל  
ב. כמה מפעילות המועצה היא למען הקהילה עבודה ע"פ תוכנית שנתית