

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי
ועליית הנוער
האגף לחינוך והדרכה בפנימיות



מדריך למח"ם חדש בעיר הגדולה

את/ה על המפה - קח/י מצפן וצא/י לדרך



תפקידי המח"מ

- שותפות בצוותים חינוכיים- שיתוף בצוות היגוי חינוכי מקומי.
- עיסוק בתכנים- א. בניית תכנית הדרכה+ פיתוח תכניות מיוחדות.
ב. הכנת מערכי פעילות.
- ג. ארגון ערבי כפר וארועים כלל כפריים.
- ד. פיתוח מרכז משאבים ואיסוף חומרי הדרכה.
- הנחייה- ליווי של צוות הדרכה חדש.
תמיכה מקצועית לצוות.
העברת סדנאות.
הפעלת מורות חיילות/ בנות שירות לאומי.
הנחייה אישית/ צוותית.
צפייה בפעילות ערב.
- ניהול וארגון- אחריות על פרויקטים כלל כפריים ויזמות חינוכית

תכונות וכישורים

יכולת ללמוד ולהשתנות, יכולות אינטלקטואליות, יחסי אנוש, יכולת ניהול וארגון, יכולת עבודה בצוות, ראש גדול, ראייה מערכתית, ידע רב תחומי, יצירתיות, חדשנות, גמישות, יכולת אינטגרציה של חומר, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, אסרטיביות, יזמות, כשורי הנחייה, כושר ארגון, כושר הנעת עובדים, ראייה חינוכית, ערכים.

פרופיל

תואר ראשון לפחות
ניסיון בניהול ובהדרכה שלמבוגרים
גיל- לא צעיר מדי

מה חשוב וכדאי לדעת?

שאלות ותשובות

- למי אני כפוף בתפקידי?



- הכפיפות היא למנהל הפנימייה, אלא אם כן מנהל הכפר מחליט על כפיפות ישירה אליו.

- כמה שעות עבודה עלי לעבוד?



- המינימום ההכרחי למילוי נאות של התפקיד הוא 21 ש"ש - זוהי מחצית משרה המחושבת לפי שעות מנהלה, ולא לפי שעות הוראה. גם החופשות נקבעות על פי סדר זה. את חלוקת השעות במשך השבוע יש לקבוע על פי הדרישות והצרכים של הכפר. חיוני שתהיה בכפר לפחות אחה"צ וערב אחד בשבוע - בערב בו מתקיימת פעילות בקבוצות, לצורך צפייה בפעילות.

- האם דרושה תכנית הדרכה?



- כן. את התכנית יש לבנות עם מנהל הפנימייה, בשיתופו של הצוות החינוכי ובשיתוף המפקח על הפנימייה. התכנית מהווה את הבסיס של הצוות לעבודה עם חניכים. על התוכנית להיות רב שנתית, בה נדבך על גבי נדבך ויש רצף הגיוני בין הנושאים. שים לב - התכנית היא פועל יוצא של חזון מקום החינוך, ובהתאם לאוכלוסית החניכים וגילם. יש מקום נרחב לגמישות שתאפשר מתן מענה למה שקורה בפועל בקבוצה, בכפר, במדינה ובעולם.

- מה צריך להיות אופייה של המרכזיה עצמה?



- המח"מ צריך להיות מקום נעים, מאיר פנים שימשוך את "הלקוחות" לבא לשהות בו ו"לקנות מהמוצרים" אותם אתה מציע - לזה יכולים לעזור המיחם, העוגיות ובעיקר מאור הפנים שלך, החיוך האוזן הקשבת והפה המנחה. יהיו במח"מ חומרים לעיון והדרכה - ספרים, חוברות והרבה ערכות פעולה.

תהיה בו גישה דרך האינטרנט למאגרי מידע באתרי הפנימיות השונות ובעיקר באתר המרכזייה החינוכית.
יהיה בו כל הציוד הנדרש גם לתפקודך כמרכז המח"מ וגם לצרכים של אנשי הצוות- מכשיר טלויזיה, D.V.D , מחשב עם חיבור לאינטרנט, ציוד מתכלה ועוד....

- מה אופיו של הקשר עם מנחה המרכזייה הארצית?



- המנחה יגיע אליך בדרך כלל על פי צרכיך ודרישותיך. אנו עומדים מאחוריך. ידע את המנחה על מעשיך- הצלחותיך וכשלונותיך, שתף אותנו בבעיותיך ובהתלבטויותיך. עמוד אתנו בקשר. פעם בחודש נקיים מפגש אזורי, באחד מכפרי הנוער. כחמש פעמים בשנה נפגיש את כל המח"מים במפגש ארצי. המפגשים חיוניים כדי שתרכוש מיומנויות מקצועיות, תוך התנות אמיתית והתחככות עם עמיתים, עם כל הקשור בדבר. ההשתתפות חובה!! (ולדעתינו- נעימה)



- האם לחייב את הצוות החינוכי להגיע למרכזייה, או לצפות לכך

שיגיע בעצמו?



- לא רצוי ליצור מערכת יחסים בה קיימים אלמנטים של כפיה. מאידך, לפחות בתחילתה של מערכת היחסים בינך לבין הצוות החינוכי, יש לדאוג לכך שהפגישה השבועית במרכזייה תהיה בתוקף הוראה מלמעלה (של מנהל הפנימייה). התפקיד שלך הוא לפתוח את איש הצוות ולהובילו למסקנה כי כדאי לו להכנס למרכזייה.



- כיצד אני מפרסם את עצמי?



- בכל דרך אפשרית- זה מאוד חשוב!

בלוח המודעות של הכפר וגם בזה של בית הספר, בדך בעל פורמט קבוע, אותו אתה שולח לכל בעלי התפקידים בכפר. פרסם את מה שעשית וגם את מה שתעשה, גרויים לקראת עיסוק בנושא מסוים, מה שחדש וגם את מה שישן ולא נס ליחו..... וכיד הדמיון והיצירתיות הטובה עליך.



מה במח"ם

מתקן לפלקטים: גדול מעט ממידת גליון הבריסטול או הפוליגל. בו מאוחסנים הפלקטים כשהם מונחים במאוזן. התאים צרים, כל תא יכול לשמש לנושא מסוים. לחילופין: ניתן גם להעמיד את המתקן כשהתאים כלפי מעלה על מתקן מיוחד, בנוסף מתלה לקולבים.



מיכשור אורקולי: מחשב+ חיבור לאינטרנט, מדפסת, סורק

טלויזיה D.V.D+

מערכת שמע

מטול תמונות

נורות רזרבה

חוט חשמל מאריך

תקעים

מסך נייד

ברקו

חשוב: כשרוכשים ציוד אורקולי רצוי שיהיה עד כמה שניתן קל להפעלה ונוח לטילטול.

את המיכשור חשוב לאחסן בארון סגור ולדאוג לרזרבות של הפריטים הנוטים להתקלקל כמו למשל נורות.

אם המכשור אינו נמצא במרכזיה יש להבטיח שתהיה גישה חופשית אליו בכל שעה.

ציוד וחמרי עבודה: כלי כתיבה, מספרים, דבק, לורדים, צבעים, טפט שקוף, פוליגלים, בריסולים, סכין יפנית, שקיות ניילון מכשיר למינציה, עיתונים, שבועונים צבעוניים, בדים ספוגים וכו

מדפים: מדפים פתוחים כדי להציג את החומר לעיון חופשי. חלוקת החומרים בהתאם לתחומי תוכן שונים. רצוי שיהיה מדף אחד, לפחות, משופע לתצוגות. במדפים נאחסן קלסרים, תיקים לחומר גולמי ותיקים לערכות משחקים.

לוח מודעות: משמש לעורר עניין בנושא מסוים וכן לאינפורמציה שוטפת. הלוח הוא אמצעי פרסום ומידע, אך לא מקום לתליית מודעות בלבד. הוא כלי ביטוי ומקור להשפעה על המדריכים. כדאי שתהיה חלוקה קבועה של הלוח עם כותרות, כדי להקל על ההתמצאות. למשל: " **מה חדש במח"מ**". **תאריכים, אינפורמציה שוטפת וכו**

אביזרים המסייעים ביצירת אוירה: המח"מ הוא מקום למדריכים שבו צריך להיות נעים ונוח. לכן חשובה מאוד אוירת המקום. כדי ליצור אוירה נעימה נניח שטיח בחדר (אפילו ישן....) וילונות בהירים, פינת קפה

טלפון: עם שלוחה עצמאית.

